



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020

г. Красноярск

№ 516-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10.1 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области художественных народных ремесел
на территории Красноярского края**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края (далее – Порядок, субсидии), регулирует механизм предоставления субсидий министерством культуры Красноярского края (далее – министерство культуры), критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Государственным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство культуры Красноярского края (далее – министерство культуры).

1.3. Для целей Порядка используется следующее понятие:

деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края – это самобытный вид ремесленной деятельности, связанный с сохранением потомственных форм ручного труда (без использования устройств телемеханики и полностью автоматического оборудования), базирующейся на традиционной художественной культуре народов, проживающих на территории Красноярского края.

1.4. Субсидии предоставляются министерством культуры в рамках реализации подпункта 2.2.3 пункта 2 перечня мероприятий подпрограммы 3 «Поддержка искусства и народного творчества» (приложение № 5 к подпрограмме) государственной программы Красноярского края «Развитие

культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п (далее – Государственная программа) в целях финансирования расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с приобретением специального оборудования для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края;

на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с приобретением сырья для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края;

на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с приобретением расходных материалов для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора. Условиями предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (далее – заявители) являются:

2.1.1. Заявитель должен быть юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и фактически осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края не менее одного года;

2.1.2. Изготовление уникальных, не типовых, не тиражируемых изделий без использования устройств телемеханики и полностью автоматического оборудования;

2.1.3. Наличие согласия на осуществление в отношении заявителя министерством культуры и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. Средства субсидии не могут быть направлены на возмещение затрат заявителя, связанных с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами, регулирующих порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.2. Требования к заявителю по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подается заявление на участие в конкурсном отборе:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края;
отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя – деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

заявитель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с правовым актом (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

Заявители, не соответствующие требованиям предоставления субсидий, указанным в настоящем пункте, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

2.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в размере затрат заявителя, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов, но не более 1000,0 тыс. рублей по одной заявке.

2.4. Средства субсидии не могут быть направлены на возмещение затрат заявителя, связанных с:

продвижением изделий;
погашением банковских кредитов и выплатой процентов по ним;
выплатами во внебюджетные фонды и погашением других долговых обязательств;

уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

приобретением и арендой зданий (помещений, площадей);

приобретением транспортных средств;

оплатой услуг связи, оплатой труда сотрудникам;

оплатой работ, услуг и товаров, не связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел;

приобретения специального оборудования, сырья и расходных материалов, расходы на приобретение которых ранее были компенсированы за счет предоставления средств субсидии, в течение 5 лет с момента предоставления субсидии.

2.5. Заявителю запрещено отчуждение специального оборудования, сырья и расходных материалов, расходы на приобретение которых ранее были компенсированы за счет предоставления средств субсидии, в течение 5 лет с момента предоставления субсидии.

Допустимо приобретение заявителем специального оборудования со сроком его эксплуатации не менее 5 лет (если иное не предусмотрено техническими характеристиками приобретаемого оборудования).

В случае установления министерством культуры нарушения пунктов 2.4, 2.5 субсидия подлежит возврату в бюджет Красноярского края.

2.6. Конкурсный отбор проводится на основании решения в форме приказа министерства культуры о проведении конкурсного отбора, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте по адресу: www.krascult.ru ежегодно до 1 августа года, в котором проводится конкурс.

Приказ министерства культуры о проведении конкурсного отбора, в том числе о сроках приема заявок, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.krascult.ru в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

Конкурсный отбор может быть отменен министерством культуры не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене конкурсного отбора размещается министерством культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.krascult.ru.

2.7. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство культуры на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а, заявку по форме, установленной министерством культуры (далее – заявка),

к которой прилагаются следующие документы, сведения и материалы по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем), выданная УФНС России по Красноярскому краю (представляется по инициативе заявителя);

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданная УФНС России по Красноярскому краю (представляется по инициативе заявителя);

3) сведения об участии заявителя в смотрах, конкурсах, ярмарках (представляются по инициативе заявителя при наличии);

4) смета расходов, планируемых для изготовления изделий заявителя, с обоснованием;

5) письмо заявителя с указанием, предоставлялась ли ранее ему субсидия и (или) иные средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка (если да, указываются реквизиты соглашения, на что предоставлялась субсидия и (или) иные средства из краевого бюджета и в каком размере), планируемое количество изготавливаемых изделий;

6) описание изделия с указанием количества сырья, расходных материалов, оборудования, необходимых для создания 1 единицы изделия;

7) образцы изготавливаемых изделий (представляются заявителем нарочным либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в настоящем пункте) либо фото изготавливаемых изделий, если стоимость их предоставления в министерство культуры нарочным либо посредством почтового отправления в 50 раз превышает стоимость предоставления в министерство культуры нарочным либо посредством почтового отправления аналогичного изделия на территории Красноярского края;

8) фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие процесс изготовления заявителем изделия;

9) согласие заявителя, подписанное руководителем (уполномоченным лицом), на проведение министерством культуры и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края обязательных проверок соблюдения заявителем целей, порядка и условий предоставления субсидии.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, министерство культуры в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, запрашивает их самостоятельно в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

2.8. Поступившие заявки, поданные в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, регистрируются министерством культуры в день поступления. Запись должна включать регистрационный номер, дату, время регистрации заявки.

Заявки, полученные министерством культуры по окончании срока приема заявок, не принимаются и не регистрируются министерством культуры, о чем заявитель письменно уведомляется в течение 3 календарных дней со дня поступления заявки в министерство культуры по почте (если иной способ уведомления не указан в заявке).

По требованию заявителя министерство культуры выдает или направляет заявителю посредством почтового отправления (если иной способ не указан в заявке) расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее регистрации в течение 5 календарных дней со дня поступления требования заявителя.

2.9. Министерство культуры в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает зарегистрированные заявки с прилагаемыми документами и устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае установления оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе министерство культуры принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, о чем в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения зарегистрированных заявок с прилагаемыми документами, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе по почте (в том числе по электронной, если это указано в заявке).

2.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1 Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.11. В случае отсутствия по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок с прилагаемыми документами оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе министерство культуры в течение 9 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки с приложенными к ним документами, сведениями и материалами, в том числе образцами изготавливаемых изделий (в случае их представления заявителем), а также документами, полученными министерством культуры в порядке межведомственного информационного взаимодействия, копией журнала регистрации заявок в конкурсную комиссию по подготовке предложений о распределении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края (далее – конкурсная комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом министерства культуры и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krascult.ru в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

2.12. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией с применением критериев отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов, установленных в приложении к Порядку (далее – критерии).

По каждой заявке конкурсной комиссией выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Заявители, чьи заявки набрали максимальное количество баллов, определяются конкурсной комиссией победителями конкурса. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным ранее других.

2.13. Количество рекомендуемых победителей конкурса и объемы субсидий в пределах средств, предусмотренных на эти цели Государственной программой и Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предлагаются конкурсной комиссией министерству культуры.

С учетом предложений конкурсной комиссии по количеству рекомендуемых победителей конкурса и объемам субсидий в пределах средств, предусмотренных на эти цели Государственной программой и Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, министерство культуры принимает решение в форме приказа об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края (далее – получатели субсидии).

2.14. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством культуры и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого

бюджета» (далее – соглашение), не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа министерства культуры, указанного в пункте 2.13 Порядка.

В соглашение включаются положения о согласии получателей субсидий на осуществление министерством культуры, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа министерства культуры, указанного в пункте 2.13 Порядка, министерство культуры уведомляет о принятом решении получателя субсидии по почте (если иной способ уведомления не указан в заявке) и направляет проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет его подписание в двух экземплярах и представляет их на бумажном носителе нарочным или по почте в министерство культуры по адресу, указанному в пункте 2.7 Порядка, для подписания.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство культуры подписанное заявителем соглашение подписывается министерством культуры в двух экземплярах, один из которых возвращается получателю субсидии по почте (если иной способ уведомления не указан в заявке).

В случае если подписанное соглашение не будет представлено получателем субсидии в министерство культуры в срок, указанный в настоящем пункте, министерство культуры в течение 3 рабочих дней по истечении данного срока принимает решение в форме приказа о признании утратившим силу решения о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между министерством культуры и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

2.15. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии:

поддержка не менее 4 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежегодно.

Результатом предоставления субсидии является количество произведенной продукции (изделий) художественных народных ремесел, указанной в заявке получателя субсидии.

Значение результатов предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям указывается в соглашении.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{взм}} = C_{\text{об}} + C_{\text{пр}},$$

где:

$C_{об}$ – размер затрат получателя субсидии, связанных с приобретением специального оборудования в текущем году (в году получения субсидии), рублей;

$C_{пр}$ – размер затрат получателя субсидии, связанных с приобретением сырья и расходных материалов в текущем году (в году получения субсидии), рублей.

2.16. Для перечисления субсидий получатель субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов, представляет в министерство культуры на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в пункте 2.7 Порядка, копии подтверждающих документов: договоров, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов, в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии, платежных поручений, подтверждающих оплату по указанным договорам, счетов, счет-фактур, товарных накладных, кассовых (товарных) чеков на оплату товаров (работ, услуг), актов выполненных работ (актов об оказании услуг), актов приема-передачи товара, квитанций к кассовому ордеру.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены получателем субсидии.

2.17. Документы для перечисления субсидии, указанные в пункте 2.16 Порядка, должны быть представлены получателем субсидии в министерство культуры не позднее 10 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

2.18. Министерство культуры в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении средств субсидии получателю субсидии с лицевого счета министерства культуры на счет, указанный получателем субсидии в соглашении, либо об отказе в перечислении.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. В случае принятия решения о перечислении средств субсидии получателю субсидии министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 2.16 Порядка, направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении средств субсидии.

2.20. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии о причинах отказа в предоставлении средств субсидии посредством почтового отправления (если иной способ не указан в заявке) и возвращает документы получателю субсидии с предложением об устранении обстоятельств, послуживших

основанием отказа в перечислении субсидии, в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения уведомления об отказе.

Основанием для принятия решения об отказе получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.16 Порядка, представление их не в полном объеме и (или) не заверенных в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

недостоверность представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.16 Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, по истечении срока, указанного в пункте 2.17 Порядка.

Министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в перечислении субсидии, осуществляет их проверку и в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе получателю субсидии в перечислении субсидии принимает решение о перечислении субсидий и направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении средств субсидии.

2.21. В случае поступления в министерство культуры отказа получателя субсидии от получения субсидии в письменной форме, конкурсная комиссия вправе предложить министерству культуры распределить средства субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, следующим за ним в сравнительной таблице сопоставления заявок.

В этом случае рекомендации конкурсной комиссии и решение министерства культуры об утверждении перечня получателей субсидии принимаются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 2.13 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии представляет в министерство культуры на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в пункте 2.7 Порядка, либо в электронной форме по адресу: mail@minkult24.ru, следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета», в срок не позднее 10 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета», до 10 декабря текущего года.

3.2. Министерство культуры как получатель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством культуры путем проведения проверок и направления запросов о предоставлении документов, информации в порядке и сроки, установленные министерством культуры.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении в соответствии с условиями Порядка.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем условий ее предоставления к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Красноярского края в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии следующих условий ее предоставления, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством культуры и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края:

1) установления фактов недостоверности сведений в документах, представленных получателем субсидии в качестве подтверждения произведенных затрат;

2) несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

Министерство культуры в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата средств субсидии в бюджет Красноярского края в полном объеме, направляет на бумажном носителе посредством почтового отправления получателю требование о возврате средств субсидии с указанием данных обстоятельств.

Возврат субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии министерству культуры в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

В случае отказа получателя субсидии возратить указанные в требовании средства субсидии сумма субсидии взыскивается министерством культуры в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату Получателем в краевой бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащего возврату Получателем в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором бюджетных средств.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / n,$$

где:

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности

использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство культуры в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата средств субсидии в бюджет Красноярского края, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, направляет на бумажном носителе посредством почтового отправления получателю требование о возврате средств субсидии с указанием данных обстоятельств.

Возврат субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии министерству культуры в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

В случае отказа получателя субсидии возвратить указанные в требовании средства субсидии сумма субсидии взыскивается министерством культуры в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области художественных народных
ремесел на территории
Красноярского края

Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность в области художественных народных ремесел
на территории Красноярского края, для предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования,
сырья и расходных материалов

№ п/п	Критерии	Баллы
1	2	3
1	Производство продукции на основе технологий, ориентированных на использование специальных навыков, инструмента, средств малой механизации без использования механических устройств и (или) технологического оборудования (способного выполнять функции без непосредственного участия и контроля оператора), за исключением измерительного оборудования	3
2	Индивидуальность характеристик производимой продукции, создание уникальных, не типовых, не тиражируемых изделий с использованием как традиционных, так и авторских технологий обработки материалов	3
3	Отражение в изделиях культурных традиций народов, населяющих Красноярский край, природных особенностей Красноярского края	3
4	Создание юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем дополнительных рабочих мест в муниципальном образовании Красноярского края, где он осуществляет свою деятельность в области художественных народных ремесел	1

**Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений
о распределении юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области
художественных народных ремесел на территории Красноярского края,
субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением специального
оборудования, сырья и расходных материалов**

1. Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов (далее соответственно – субсидии, комиссия), регламентирует деятельность комиссии и порядок ее работы.

2. Задачей комиссии является подготовка предложений в министерство культуры Красноярского края о распределении субсидий.

3. Комиссия оценивает заявки, поданные для участия в конкурсе среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области художественных народных ремесел на предоставление субсидии (далее – конкурс), и готовит по его результатам предложения в министерство культуры Красноярского края о распределении субсидий.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) открывает и ведет заседания комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 2) организует документооборот комиссии;
- 3) извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;

8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем две трети от общего числа ее членов.

О месте и времени заседания комиссии, повестке заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии. Извещение производится посредством электронной почты, телефонограммой.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Оценка заявок осуществляется комиссией в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.

11. По итогам оценки заявок комиссия готовит протокол, содержащий предложения министерству культуры Красноярского края о распределении субсидий с указанием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области художественных народных ремесел, чьи заявки на участие в конкурсе признаны победителями конкурса, объемов субсидий, а также сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Протокол составляется в двух экземплярах, которые направляются секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания в министерство культуры Красноярского края. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Заявки на участие в конкурсе возвращаются секретарем комиссии в министерство культуры Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство культуры Красноярского края.