Журнал учета культурно-массовых мероприятий

_____

полное наименование учреждения по уставу (положению)

_____

_____

Начат «_____»_____20___ г.

Окончен «_____»_____ 20___ г.

Содержание

Правила ведения журнала учета культурно-массовых мероприятий 3

Учет культурно-массовых мероприятий.....4

Показатели учета культурно-массовых мероприятий 90

Замечания, предложения и рекомендации, отметка об исполнении 92

Журнал учета культурно-массовых мероприятий разработан Краевым государственным автономным учреждением культуры «Государственный центр народного творчества Красноярского края» на основании Модельного стандарта деятельности муниципального учреждения культуры клубного типа Красноярского края, ежегодной формы статистической отчетности 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 18.10.2021 № 713 (раздел 3. Культурно-массовые мероприятия), и в соответствии с пожеланиями специалистов клубных учреждений края. Является методическим пособием.

Правила ведения журнала учета культурно-массовых мероприятий

1. Журнал учета **культурно-массовых мероприятий (далее КММ)** в учреждении культуры клубного типа является документом строгой отчетности. Это главная форма контроля по итогам планирования культурно-досуговой работы. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 18.10.2021 № 713 (раздел 3. Культурно-массовые мероприятия).

2. В журнал вносятся все КММ, которые подразделяются на **культурно-досуговые (далее КД)**: праздник, тематический вечер, концерт, программа, фестиваль, конкурс, смотр, бал, карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация; народное гуляние, обряд, ритуал, выставка, ярмарка, презентация, викторина, лотерея, аукцион; спектакль; ток-шоу, дископрограмма, демонстрация, спортивно-оздоровительное мероприятие, протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.); представление и иные формы и **информационно-просветительские (далее ИП)**: гостиная, встреча с деятелями культуры, науки, литературы и др.; форум; конференция; симпозиум, съезд, собрание, круглый стол; семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.; экспедиция; лекционное мероприятие, лекторий, народный университет; дискуссия, беседа и иные формы) (см. Модельный стандарт деятельности муниципального учреждения культуры клубного типа Красноярского края, с. 42-43) на платной и бесплатной основах, проводимые данным клубным учреждением как в своем помещении, так и на других площадках.

3. Каждое проведенное по плану мероприятие записывается отдельно в соответствующие графы журнала.

4. Всю необходимую информацию о мероприятии предоставляет ответственный за мероприятие, заверяет ее своей подписью. Форма и название мероприятия указывается полностью (без сокращений).

5. Количественные итоги за истекший месяц заносятся в таблицу «Показатели учета КММ» не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Показатели работы учреждения культуры клубного типа за год составляются из суммы ежемесячных итогов его работы и заносятся в графу «Всего за год».

7. В конце каждой страницы ставится подпись руководителя учреждения.

8. Заполненный журнал хранится в клубном учреждении в течение 5 лет как документ строгой отчетности.

9. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

10. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала учета несет руководитель учреждения.

11. При проверке учреждения культуры клубного типа журнал учета КММ предоставляется по требованию проверяющего должностного лица для ознакомления.

12. При передаче дел вновь назначенному руководителю учреждения журнал учета КММ, заверенный подписью лица, сдавшего дела, должен передаваться по акту.

Примечание. *Положения о мероприятиях, справки, медиа- и оргпланы, сценарии, программы проведения мероприятий, фото-, видеоотчеты, макеты афиш, пригласительных билетов, дипломов, благодарственных писем должны храниться в отдельных папках в качестве обязательного приложения к журналу учёта.*

Учет культурно-

№ п/п	**Вид** мероприятия (культурно-досуговое (КД), информационно-просветительское (ИП))	**Форма** (фестиваль, концерт, танц. вечер/дискотека, литературная гостиная, семинар, дискуссия и др.), **название, направленность мероприятия** (эстетическое, патриотическое, развлекательное и др.)	**Дата (число, месяц, год), время и место проведения**	**Платное (п)/ Бесплатное (б) мероприятие**	**Количество посетителей**		
					всего	**на платной, в т.ч. льготной, основе (по билетам, договору)**	**на бесплатной основе**

_____ ФИО руководителя «_____» _____20___ г.

массовых мероприятий

Количество посетителей по категориям населения					Количество участников мероприятия		Фамилия, имя, отчество ответственного, подпись
дети (до 14 лет)	молодежь (от 14 до 35 лет)	пожилые	несовер-шенно-летние в социально-опасном положении (СОП)	инвалиды и лица с ОВЗ	инвалиды и лица с ОВЗ	артисты, конкурсан-ты и др.	

_____ подпись

Показатели учета культурно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование показателя		январь	февраль	март	I квартал	апрель	май	июнь	II квартал	июль	август	сентябрь	III квартал	9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	IV квартал	всего за год
Раздел I . Количество культурно-массовых мероприятий																				
1.	**Количество культурно-массовых мероприятий, всего**																			
	Из них количество:	на платной основе																		
		на бесплатной основе																		
1.1.	**Количество культурно-досуговых мероприятий, всего**																			
	Из них количество:	на платной основе																		
		на бесплатной основе																		
1.2.	**Количество информационно-просветительских мероприятий, всего**																			
	Из них количество:	на платной основе																		
		на бесплатной основе																		
Раздел II. Количество посетителей культурно-массовых мероприятий																				
2.	**Количество посетителей культурно-массовых мероприятий, всего**																			
	Из них количество:	на платной основе																		
		на бесплатной основе																		

2.1.	**Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий**																			
	Из них на платной основе:	всего																		
		дети до 14 лет																		
		молодежь от 14 до 35 лет																		
	Из них на бесплатной основе:	всего																		
		дети до 14 лет																		
		молодежь от 14 до 35 лет																		
2.2.	**Количество посетителей информационно-просветительских мероприятий, всего**																			
	Из них количество:	на платной основе																		
		на бесплатной основе																		
Раздел III. Количество посетителей культурно-массовых мероприятий по категориям населения																				
3.	**Количество посетителей культурно-массовых мероприятий по категориям населения, всего**	дети (до 14 лет)																		
		молодежь от 14 до 35 лет																		
		пожилые																		
		несовершеннолетние в СОП																		
		инвалиды и лица с ОВЗ																		

Замечания, предложения и рекомендации

Отметка об исполнении замечаний, предложений и рекомендаций	Подпись руководителя клубного учреждения, дата

Замечания, предложения и рекомендации

Отметка об исполнении замечаний, предложений и рекомендаций	Подпись руководителя клубного учреждения, дата