**МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

одобрен Постановлением главной коллегии министерства культуры Красноярского края от 28.12.2010

**ВВЕДЕНИЕ**

Модельный стандарт деятельности муниципального учреждения культуры клубного типа Красноярского края (далее − Модельный стандарт) разработан с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края. Модельный стандарт охватывает вопросы создания, размещения и содержания сети клубных учреждений, организации культурного обслуживания населения, ресурсного обеспечения, реализации основных направлений деятельности и оценки эффективности деятельности учреждений культуры клубного типа муниципальных образований Красноярского края (далее – клубные учреждения). Модельный стандарт содержит минимально необходимые нормативы, позволяющие обеспечить оптимальное функционирование (нормальную жизнедеятельность) клубных учреждений в современных условиях. Модельный стандарт носит рекомендательный характер и может быть использован органами местного самоуправления Красноярского края и клубными учреждениями при формировании эффективной системы организации досуга жителей муниципального образования и расходных обязательств местного бюджета.

**I. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ**

**Досуг**– система различных видов человеческой деятельности, ориентированной на реализацию разнообразных потребностей людей и осуществляемой в свободное время индивида. Проведение досуга способствует как процессам рекреации человека, так и удовлетворению его потребностей в межличностном общении и развлечениях. В настоящее время в рамках социологических, социально-психологических и индивидуально-психологических исследований принято вычленять активные и пассивные формы проведения досуга. В первом случае это деятельностные разновидности досуга: любительские занятия творчеством, а также активные формы межличностного и межгруппового общения. Во втором случае – это пассивное потребление различных культурных мероприятий.

Отличительным качеством культурного досуга является его эмоциональная и просветительская окрашенность.

**Информационно-просветительское мероприятие** – массовое мероприятие, направленное на формирование и удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействующее просвещению граждан, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

**Клубная система**– совокупность (сеть) взаимодействующих клубных учреждений, объединенных на определенных договорных условиях или добровольных началах в целях полного и качественного удовлетворения культурно-досуговых запросов населения и эффективного использования всех ресурсов клубных учреждений.

**Клубная услуга**– разнообразная по формам и содержанию культурно-досуговая деятельность юридического или физического лица, направленная на конкретный результат, повышающий у человека удовлетворенность качеством жизни, способствующий духовно-нравственному самоопределению личности и развитию творческих инициатив широких слоев населения.

**Клубное учреждение** – некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной деятельностью которой является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, способствующих развитию человеческого капитала; повышение качества жизни населения посредством просвещения, совершенствования творческих способностей людей и организации межличностного общения; удовлетворение общественных потребностей в сохранении и распространении культурного наследия; поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

**Клубное формирование**– добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.  
К клубным формированиям относятся: коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества; любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты; школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности клубного учреждения.

**Клуб по интересам** – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

**Кружок** – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель-педагог, значительно превосходящий участников по подготовке.  
**Культурно-досуговое мероприятие** – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, способствующее приобщению граждан к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

**Курсы**– клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям и которые имеют периодически обновляемый состав участников.

**Любительское объединение** – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

**Любительское (самодеятельное) творчество** – уникальное социально-культурное явление с многотипной и полифункциональной структурой, которое обладает свойствами досуга и художественной культуры. Любительское творчество включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку.

**Народное творчество (народное искусство, фольклор)** – художественная коллективная творческая деятельность народа, отражающая его жизнь, воззрения, идеалы; создаваемые народом и бытующие в народных массах поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, изобразительное и декоративно-прикладное искусство. Народное творчество, зародившееся в глубокой древности, является исторической основой всей мировой художественной культуры, источником национальных художественных традиций, выразителем народного самосознания. Для народного творчества характерны слитность эстетической и утилитарной функций, сочетание образного мышления и технической изобретательности.  
**Народный (образцовый) коллектив** – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительную деятельность, которому присуждено (подтверждено) почётное звание Красноярского края «Народный самодеятельный коллектив» («Народная самодеятельная студия», «Образцовый художественный коллектив») в соответствии с действующим законодательством.

**Народный университет** – клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий.  
**Нематериальное культурное наследие** – обычаи, формы представления и выражения, навыки, а также связанные с

ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, признанные сообществами, группами и, в некоторых случаях, отдельными лицами в качестве части их культурного наследия. Проявляется в таких областях, как устные традиции, исполнительские искусства, обычаи, обряды, празднества, знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.

**Платные услуги** – услуги, предоставляемые учреждением культуры потребителям для удовлетворения их культурных потребностей на платной основе.

**Потребитель** – юридическое либо физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги (товары, работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Социально-культурная деятельность**– деятельность социальных субъектов, сущность и содержание которой составляют процессы сохранения, трансляции, освоения и развития традиций, ценностей, норм в художественной, исторической и духовно-нравственной сферах.

**Студия** – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи.

В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.

**Централизованная клубная система (далее**–**ЦКС)** – объединение, представляющее собой целостное клубное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, организационного и технологического единства. ЦКС состоит из центрального (межпоселенческого) клубного учреждения и клубов-филиалов.

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1. Клубное учреждение является субъектом обеспечения государственной культурной политики на территории Красноярского края и конституционных прав граждан Российской Федерации на доступ к культурным ценностям, участие в культурной жизни; создается в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры муниципального образования.  
2. Клубное учреждение является юридическим лицом (либо филиалом юридического лица) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 9 октября1992 г. № 3612-1; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»; а также на основании Примерного положения о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа, Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренных Решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», и в соответствии с Основными направлениями стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы, утверждёнными постановлением Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п, и др. (прил. 1).

3. Учредителем клубного учреждения является орган местного самоуправления.

4. Учредитель финансирует клубное учреждение в объемах, необходимых для содержания помещений, штатов, обеспечения охранной и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления основной деятельности. 5. Клубное учреждение предоставляет услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения.

6. Клубное учреждение предоставляет населению муниципального образования комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для потребителей режиме.

7. Заказчиками услуг клубного учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: органы местного самоуправления, юридические и физические лица. 8. Клубное учреждение выстраивает партнёрские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории Красноярского края, для повышения эффективности и качества предоставляемых населению услуг. 9. Деятельность клубного учреждения осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления. 10. Клубное учреждение ежегодно предоставляет учредителю отчёт о проделанной работе, качественных и количественных показателях эффективности деятельности, источниках и объёмах полученных финансовых средств и их расходовании.

**III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИУЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА**

1. Цель деятельности клубного учреждения – создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования. 2. Задачами клубного учреждения являются: формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодеятельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения; предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения; сохранение и развитие культуры коренных малочисленных народов Севера и иных самобытных национальных культур,  
   возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел, в том числе бытовавших на территории муниципального образования; обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания; расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;  
   вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;  
   создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс; просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения; поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности; развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

**IV. ВИДЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА**

1. Виды клубных учреждений определяются исходя из содержания и направлений деятельности, функциональных признаков, месторасположения и объема выполняемой работы. К основным видам клубных учреждений относятся: сельские, городские клубы; сельские, районные, городские Дома культуры и Дворцы культуры; передвижные клубы (автоклубы); Центры культуры (досуга); национально-культурные центры (этнокультурные центры, Дома дружбы);  
Дома ремёсел, культурно-социальные комплексы; другие (прил. 2).

2. Оплата труда специалистов и административных работников клубного учреждения определяется группой по оплате труда. Отнесение клубного учреждения к той или иной группе по оплате труда происходит в соответствии с нормативами (прил. 3).

3. В каждом муниципальном образовании Красноярского края создается и действует своя сеть, представленная традиционно сложившимися и новыми видами клубных учреждений.

4. Сеть клубных учреждений каждого муниципального образования должна формироваться на основе следующих объективных показателей: количество населенных пунктов;  
количество населения в конкретных населенных пунктах; демографические показатели (трудоспособное население, дети, пенсионеры);  
удаленность населенных пунктов друг от друга и от центра муниципального образования; социальная инфраструктура; миграционные тенденции (прил. 4).

5. Размещение сети клубных учреждений предусматривается социальными нормативами, одобренными распоряжением Правительства Российской Федерации «О социальных нормативах и нормах» от 3 июля 1996 г. № 1063-р (ред. от 13.07.2007) (табл. 1).

*Таблица 1*

Социальные нормативы обеспеченности населения

культурно-досуговыми услугами

| **Категория населенного пункта,**  **чел.** | **Единицы измерения** | **Норматив, количественная величина** |
| --- | --- | --- |
| Населенные пункты с числом жителей до  500 чел. | Зрительские места | 100-150 |
| Населенные пункты с числом жителей от  500 чел. до 1 тыс. чел. | Зрительские места | 150-200 |
| Населенные пункты с числом жителей от 1 тыс. чел. до 3 тыс. чел. | Зрительские места на 1 тысячу жителей | 150 |
| Населенные пункты с числом жителей от 3 тыс. чел. до 10 тыс. чел. | Зрительские места на 1 тысячу жителей | 100 |
| Населенные пункты с числом жителей от  10 тыс. чел. до 20 тыс. чел. | Зрительские места на 1 тысячу жителей | 70 |
| Населенные пункты с числом жителей  от 20 тыс. чел. до 50 тыс. чел. | Зрительские места на 1 тысячу жителей | 50 |
| Населенные пункты с числом жителей  от 50 тыс. чел. до 100 тыс. чел. | Зрительские места на 1 тысячу жителей | 30 |
| Города с числом жителей  от 100 тыс. чел. до 250 тыс. чел. | Зрительские места на 1 тысячу жителей | 25 |
| Города с числом жителей  от 250 тыс. чел. до 500 тыс. чел. | Зрительские места на 1 тысячу жителей | 20 |
| Города с числом жителей  свыше 500 тыс. чел. | Зрительские места на 1 тысячу жителей | 15 |

6. В муниципальных районах для оказания комплексных услуг населению сельских поселений с целью эффективного и мобильного информационно-методического взаимодействия целесообразно создавать не менее одного межпоселенческого (районного) клубного учреждения (200-700 зрительских мест), выполняющего межпоселенческие функции и являющегося методическим центром.

7. При расчете потребностей в нестационарных формах культурного обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных клубных учреждений, предусматривается норма культурного обслуживания каждого населенного пункта не менее двух раз в месяц.

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА**

Для решения очередных и стратегических задач клубное учреждение осуществляет основополагающую (общую для всех видов клубных учреждений) и специфическую (характерную для определенного вида учреждения) деятельность.

Основные направления деятельности клубного учреждения:

организация культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;

создание и организация работы клубных формирований;

информационно-методическое обеспечение деятельности клубной сети;

организация работы по сохранению нематериального культурного наследия Красноярского края.

**1. Организация культурно-массовых мероприятий**

1.1. Культурно-массовые мероприятия подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские, которые реализуются через разнообразные формы (табл. 2).

*Таблица 2*

Культурно-массовые мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды** | **Формы** |
| 1. | Культурно-досуговые мероприятия | праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы, фольклорный, спортивный и др.);  вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);  концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);  программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная);  фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.), конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);  бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);  карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация;  народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);  выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов-огородников, цветов, животных и др.), ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион;  спектакль;  ток-шоу;  дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.);  демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;  спортивно-оздоровительное мероприятие,  протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.);  представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.);  другие |
| 2. | Информа-  ционно-просветитель-ские мероприятия | гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);  встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;  форум;  конференция;  симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;  семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;  экспедиция;  лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-);  народный университет;  дискуссия, беседа;  другие |

**Примечание.** Перечень форм культурно-массовых мероприятий может расширяться клубным учреждением в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения (в соответствии с уставом учреждения).

1.2. Организация культурно-массовых мероприятий включает в себя следующие этапы: подготовку культурно-массового мероприятия и его проведение (прил. 17).

1.3. При организации культурно-массового мероприятия клубное учреждение должно учитывать категории потребителей услуг (дети, подростки, молодежь, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья, корпоративные клиенты, все категории населения, иные категории населения).

1.4. Сотрудники клубного учреждения, занимающиеся организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию.

1.5. Культурно-массовые мероприятия проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определённым стандартам эксплуатации.

1.6. Здания, помещения, площадки для проведения культурно-массовых мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т. п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и посетителей.

**2. Создание и организация работы клубных формирований**

2.1. Клубные формирования подразделяются на два основных  
вида (табл. 3): самодеятельные объединения досугового общения и коллективы любительского (самодеятельного) творчества.

*Таблица 3*

Клубные формирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид** | **Характеристика** | **Направление деятельности** | **Формы** |
| 1. | Самодея-тельные объединения досугового общения | Организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.  Целью участников является общение с единомышлен-никами. Работа строится на принципах самоуправления.  Руководство осуществляется на общественных началах.  Количественный состав может быть непостоянным,  график встреч и занятий мо-жет быть нефиксированным | Общественно-политическое;  художественно-творческое;  культурно-досуговое;  научно-познавательное;  технического творчества;  спортивно-оздоровительное;  коллекционно-собирательское;  семейно-бытовое;  профессиональное;  социально-демографическое;  другие | Студии технического творчества, литературные и музыкальные объединения, дискуссионные клубы, студии молодежных субкультур, клубы семейного творчества, авторской песни, исторического реконструкции, цветоводства, объединения фото-, видеолюбителей, клубы веселых и находчивых, пожилого человека, женские клубы, кружки мягкой игрушки, студии изобразительного искусства и другие |
|  | Коллективы любительс-кого (самодея-тельного) художественного творчества | Форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков в каком-либо виде любительского искусства  (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое и др.). Классифицируются по жанрам (драматический, комедийный, пародия, пантомима и др.),  составу исполнителей (дет-ский, молодёжный, взрос-лый, мужской, женский, смешанный и др.) | Академическое; народное;  эстрадное;  другие | Оркестры и инструмен-тальные ансамбли (духо-вые, струнных инстру-ментов, народных инстру-ментов и др.); вокально-инструментальные ан-самбли; хоры и вокальные ансамбли (академические, русской песни, фольклорные, эстрадные и др.); хореографические коллективы (ансамбли народного, эстрадного, спортивного танца и др.);  театральные коллективы (драматические, эстрадные, кукольные, агитбригады, художест-венного слова и др.);  цирковые коллективы и др. |

2.2. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя учреждения.

2.3. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.);

проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и др.;

участвуют в мероприятиях учреждения;

участвуют в муниципальных, краевых, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.;

используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

2.5. Клубные формирования имеют следующие документы:

Положение о клубном формировании;

планы учебно-творческой работы на календарный год;

расписание коллективных и индивидуальных занятий;

журнал учета работы клубного формирования.

2.6. Клубные формирования, действующие на принципах частичной или полной самоокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

2.7. За достигнутые успехи на основании указа Губернатора Красноярского края коллективу может быть присуждено почетное звание Красноярского края «Народный самодеятельный коллектив» («Народная самодеятельная студия», «Образцовый художественный коллектив»).

2.8. Наполняемость клубных формирований участниками определяется руководителем учреждения исходя из трех основных позиций:

формат клубного формирования (кружок, группа – 10-15 человек, коллектив – 15-20 человек);

возраст участников клубного формирования;

источник финансирования.

2.9. Нормативы наполняемости клубных формирований, финансируемых из бюджетных средств учреждения, устанавливаются учредителем, самоокупаемых – руководителем учреждения по согласованию с учредителем (табл. 4).

*Таблица 4*

Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета

| **Клубные формирования** | **Группы учреждений по оплате труда** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **I-II группа** | **III группа** | **IV группа** |
| Художественно-творческие (хоровые, хореографические, театральные, оркестры народных инструментов, духовых инструментов, фольклорные и другие) | 15–20 чел. | 12–15 чел. | 10–12 чел. |
| Прикладного и технического творчества, изобразительного искусства, народных ремесел, кино-, фото-, видео- и другие | 9–15 чел. | 8–10 чел. | 6–8 чел. |
| Оздоровительные | 15–25 чел. | 10–15 чел. | 8–10 чел. |
| Общественно-политические, культурно-просветительские, культурно-досуговые, социально-демографические и другие | 15–20 чел. | 12–15 чел. | 8–10 чел. |

2.10. Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения с учетом возрастных особенностей участников (табл. 5).

*Таблица 5*

Рекомендуемая продолжительность занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст участников** | **Периодичность** | **Продолжительность** |
| Дошкольный и младший школьный возраст | 2 раза в неделю | 30-45 минут |
| Средний и старший школьный возраст | 2, 3 раза в неделю | 1,5 академических часа с перерывом 10 минут |
| Взрослые | 2, 3 раза в неделю | 1,5 академических часа с перерывом 10 минут |

**3. Информационно-методическое обеспечение деятельности клубного учреждения**

3.1. Информационно-методическая работа клубного учреждения – это непрерывный, целенаправленный процесс анализа:

культурно-досуговых интересов и потребностей жителей муниципального образования;

содержания услуг, предоставляемых учреждением населению;

внедрения и развития традиционных и инновационных социально-культурных технологий;

эффективности механизмов управления социально-культурными ресурсами;

информационного сопровождения деятельности учреждения.

3.2. Современная методика должна основываться на целях, поставленных государством перед отраслью «культура», и учитывать особенности каждой конкретной территории: культурно-географическое положение, социально-демографическую ситуацию, культурные ценности и традиции, историко-культурный потенциал, культурно-досуговые интересы и потребности населения.

3.3. Информационно-методическое обеспечение клубной деятельности в муниципальных образованиях состоит в эффективной организации культурно-досуговой работы на основе использования широкого спектра социально-культурных технологий (управленческих, культурно-творческих, культурно-развлекательных, просветительских, рекреационных, социально-культурных, реабилитационных и др.).

3.4. Функции информационно-методического обеспечения деятельности клубного учреждения в муниципальных образованиях осуществляются методическими службами, способствующими единству действий органа управления культуры и клубных учреждений по созданию условий для участия населения в культурной жизни путем определения приоритетов клубной работы, ее содержания, форм, методов (табл. 6).

*Таблица 6*

Информационно-методическое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Орган методического руководства** | **Функции** | **Виды и формы деятельности** |
| 1. | Методическая служба межпоселенче-ского или центрального городского учреждения культуры | Обучение, повышение квалификации персонала;  изучение культурных запросов, потребностей и интересов населения;  внедрение и продвижение инновационных проектов и технологий;  оказание разносторонней методической и практической помощи специалистам;  осуществление методического анализа деятельности учреждений | Мониторинг деятельности клубных учреждений;  аналитическое обобщение хода и результатов творческих и социально-культурных процессов;  ведение баз данных;  проведение социологических и маркетинговых исследований;  информационное обеспечение клубных учреждений по направлениям деятельности;  методическое обеспечение и координация процессов сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;  разработка отраслевых целевых программ;  методическая помощь в реализации комплексных социокультурных программ;  организационно-методическое сопровождение и реализация проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, народного творчества, культурно-досуговой деятельности;  методическое сопровождение подготовки общественно-культурных акций, массовых праздников, театрализованных представлений;  разработка методических материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности;  организация семинаров, курсов, стажировок, мастер-классов, других форм обучения и повышения квалификации;  осуществление справочной, информационной, рекламно-маркетинговой, издательской деятельности;  оказание консультативной, методической и практической помощи клубным учреждениям в организации культурно-досуговых мероприятий, деятельности клубных формирований, разработке локальных правовых актов;  обеспечение клубного учреждения необходимыми нормативными правовыми документами |
| 2. | Структурное подразделение органа управления культуры |
| 3. | Орган управления культуры без создания специального структурного подразделения |

**4. Организация работы по** с**охранению нематериального культурного наследия Красноярского края**

4.1. Сохранение нематериального культурного наследия включает в себя следующие виды деятельности:

содействие развитию национальных культур, традиций и обычаев этнических общностей и национальных образований края;

создание условий для развития народного художественного творчества и ремёсел;

создание базы данных любительских коллективов, пропагандирующих лучшие образцы народного художественного творчества;

информационно-методическая поддержка любительских коллективов, пропагандирующих лучшие образцы народного художественного творчества;

создание архива и реестра нематериального культурного наследия;

пропаганда сохранения культурного наследия во всём его национальном и жанровом многообразии.

**5. Оказание услуг клубного учреждения**

5.1. Услуги клубных учреждений оказываются населению как на льготной (в том числе бесплатной), так и на платной основе. Клубное учреждение может предоставлять льготы различным категориям населения (пенсионеры, инвалиды, дети-сироты, учащиеся, военнослужащие, многодетные семьи и др.). Порядок установления льгот определяется нормативными правовыми актами муниципального образования и локальными документами учреждения в строгом соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

5.2. Соотношение количества и видов платных и льготных (в том числе бесплатных) услуг должно быть сбалансированным, экономически обоснованным и соответствовать выполнению плановых показателей клубного учреждения (прил. 5).

5.3. Клубное учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых услуг согласно своим функциям и решаемым задачам и в зависимости от специфики обслуживаемых потребителей, вида клубного учреждения (в соответствии с уставом).

5.4. Услуги клубного учреждения носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различных формах (массовых, камерных, групповых, индивидуальных) на любых закрытых и открытых площадках.

5.5. Заказчиками услуг клубного учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

органы местного самоуправления;

юридические лица;

физические лица.

5.6. Для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам (по времени, возрасту, необходимости присутствия сопровождающего лица и др.).

5.7. Потребителю может быть отказано в предоставлении услуг клубного учреждения в следующих случаях:

нахождение потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

нахождение потребителя в социально неадекватном состоянии (например, враждебный настрой);

отсутствие билета (абонемента) на предоставление платной услуги;

обращение потребителя за получением услуги в дату и (или) время, не соответствующие дате и (или) времени, указанным в билете (за исключением переноса исполнителем услуги ввиду форс-мажорных обстоятельств).

5.8. Предоставление услуги клубного учреждения может быть приостановлено ответственным лицом в случаях:

аварийной ситуации в помещениях (на территории), где осуществляется услуга;

противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

употребления потребителем табака, алкогольных напитков, наркотиков и др.;

создания реальной угрозы нормальному функционированию организаций, расположенных вблизи места оказания услуги;

пропаганды порнографии;

пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

5.9. При оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий клубное учреждение руководствуется перечнем общих требований к услугам, установленным в соответствии  
с ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг» (табл. 7).

*Таблица 7*

Общие требования к услугам клубного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид требования** | **Характеристика услуги** |
| 1. | Соответствие целевому назначению | Должна быть направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, просвещение, свободное участие граждан в культурной жизни общества, приобщение их к культурным ценностям |
| 2. | Социальная адресность | Должна быть доступна для потребителей различных социально значимых категорий, соответствовать ожиданиям, финансовым и физическим возможностям различных групп потребителей |
| 3. | Комплексность | Должна обеспечивать возможность не только присутствия или участия потребителя, но и получения потребителем сопутствующих услуг, создающих условия для более полного удовлетворения потребностей (организация работы точек питания, пунктов реализации тематической и сувенирной продукции, туалетов и др.) |
| 4. | Эргономичность и комфортность | Должна обеспечивать комфортные и качественные условия для потребителя в процессе обслуживания (удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой и др.) |
| 5. | Эстетичность | Должна обеспечиваться соответствием планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, архитектурной целостностью, гармоничностью оформления пространства, чистотой помещения, аккуратностью и опрятностью внешнего вида сотрудников, занятых в оказании услуги |
| 6. | Точность и своевременность предоставления | Должна соответствовать установленному режиму работы клубного учреждения, срокам подготовки и проведения мероприятия, правилам или согласованным условиям договора о предоставлении услуги |
| 7. | Информативность | Должна предусматривать полное, достоверное, своевременное, необходимое и наглядное информирование потребителя о предоставляемой услуге, дающее возможность правильного и свободного выбора, происходящее или расположенное непосредственно в помещениях клубного учреждения (стенды, афиши, программки, громкие оповещения через радиорубку и др.) либо носящее внешний характер (растяжки на фасаде здания, уличные плакаты, сайты в сети Интернет, телефонные оповещения, радиомашины, аниматоры и др.). Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать наименование культурно-массового мероприятия, сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги, дату(-ы) и время оказания услуг, цену в рублях, правила и условия оказания услуги, сервисную информацию (номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов, электронной почты, указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу (по необходимости), адрес (место нахождения), фирменное наименование учреждения, график работы исполнителя услуг и др.), указание на использование фонограмм |
| 8. | Безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала клубного учреждения, сохранность имущества обслуживаемого населения | Должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований |

**VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА**

**1. Нормативные ресурсы**

1.1. К нормативным ресурсам клубного учреждения относится совокупность нормативных правовых документов, отражающих правовые, организационные, технические, технологические и другие стороны деятельности.

1.2. Федеральные и региональные законы, другие нормативные акты, принимаемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, конкретизируются принятием локальных актов клубных учреждений.

1.3. Нормативные правовые документы предназначены для установления принципов организации внутренней деятельности, урегулирования отношений с пользователями и партнерами, защиты интересов учреждений перед органами государственной власти и местного самоуправления, контролирующими органами.

1.4. Изменения в локальные нормативные акты клубного учреждения вносятся периодически для приведения их в соответствие с нормативно-правовой базой, действующей в Российской Федерации, Красноярском крае, муниципальном образовании.

1.5. К необходимым нормативным ресурсам клубного учреждения относятся правоустанавливающие документы, документы, регламентирующие отношения с пользователями, договоры с партнерами и сторонними организациями, внутренние (локальные) документы.

1.5.1. Правоустанавливающие документы:

учредительные документы в соответствии с требованиями ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (Устав (Положение) о филиале), учредительный договор, распорядительный акт учредителя о создании клубного учреждения);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

акт передачи имущества в оперативное управление или договор аренды; распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о передаче имущества учреждению на правах оперативного управления;

акт землеотвода; распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о предоставлении земли учреждению на праве бессрочного пользования;

свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости и земельные участки в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

1.5.2. Документы, регламентирующие отношения с пользователями:

правила пользования учреждением (межпоселенческие, городские клубные учреждения и др.);

Положение о платных услугах (с приложением прейскуранта), утвержденное приказом директора учреждения в соответствии с Уставом учреждения;

договор об оказании услуг;

журнал учета культурно-массовых мероприятий/работы учреждения;

журналы учета работы клубных формирований;

другие документы.

1.5.3. Договоры с партнерами и сторонними организациями:

договоры (соглашения) о совместной социально-культурной деятельности;

договоры с контрагентами, осуществляющими тепло-, водоснабжение;

другие договоры.

1.5.4. Внутренние (локальные) документы:

структура учреждения, утвержденная директором учреждения;

штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения и согласованное с учредителем;

коллективный договор, принятый в соответствии с действующим  
Трудовым кодексом Российской Федерации;

Правила внутреннего трудового распорядка;

инструкции (по делопроизводству, пожарной безопасности, должностные и др.);

Положение об аттестации, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;

Положение об оплате труда, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;

Положение о стимулирующих, компенсационных и других выплатах, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;

приказы по основной деятельности и по кадрам;

информационно-справочные документы (справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма);

планы и отчеты учреждения (годовые, квартальные, месячные) и др.

**2. Материально-технические ресурсы**

2.1. Материально-технические ресурсы клубного учреждения включают недвижимое имущество – здания, сооружения, обустроенную прилегающую территорию и землю под учреждением, а также движимое имущество – специальное оборудование, технику, инвентарь для производства культурного продукта и обеспечения социально-культурной деятельности (прил. 6, 7, 8).

2.2. Клубное учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных помещениях (отдельно стоящих зданиях), оснащенных телефонной связью и выходом в Интернет (прил. 9).

2.3. Место расположения клубного учреждения должно быть максимально удобным для населения: в центре села, города, жилого квартала, микрорайона, района города, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т. д.

2.4. Клубное учреждение должно организовать свободный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (люди с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и слуха; лица преклонного возраста и др.) посредством устройства пандусов при входе-выходе, уровневых переходов и проемов дверей, соответствующих строительным ГОСТам.

2.5. Клубное учреждение должно иметь:

зрительный зал;

танцевальный зал;

помещения для проведения мероприятий групповых и индивидуальных форм;

помещения для работы клубных формирований (не менее 1 помещения на 3 клубных формирования);

помещения для иных видов основной деятельности;

административные помещения (кабинет директора, методический кабинет и др.);

подсобные, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения (гардероб, санузел, реквизиторская, костюмерная и др.),

буфет (по возможности).

2.6. Состояние помещений должно отвечать требованиям правил пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиенических и иных норм, установленных действующим законодательством  
(прил. 10, 11).

2.7. Площадь, занимаемая клубным учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей культурных услуг в соответствии со строительными нормами и правилами:

площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале – 0,65 м²);

площадь комнат для работы клубных формирований (на 1 человека – от 1,4 до 5 м²);

площадь танцевального зала с эстрадой (на 1 человека – 1,1 м²);

площадь помещения для административного и обслуживающего персонала (на 1 человека – 0,03 м2, комната площадью не менее 10 м²);

туалеты (на 1 посетителя – 0,07 м²).

2.8. В помещениях клубного учреждения должен соблюдаться температурный режим не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха – 55%.

2.9. Рабочие места в клубном учреждении должны быть оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

2.10. Клубное учреждение обеспечивается охранно-пожарной сигнализацией и средствами противопожарной защиты в соответствии с нормативными документами действующего законодательства  
(прил. 11).

2.11. Клубное учреждение должно стремиться к созданию привлекательного внешнего образа (прил. 12), формированию положительного имиджа (прил. 13), доступности для населения.

2.12. Прилегающая к клубному учреждению территория должна быть оборудована подъездными путями и пешеходными дорожками с твердым покрытием, зелеными насаждениями, газонами, цветочными клумбами, садовыми скамейками, эстрадно-танцевальной площадкой, местом для детских игр с аттракционами малых форм, архитектурными сооружениями, специально оборудованной площадкой для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и народных игр.

2.13. На фасаде здания или прилегающей территории должно быть видимое, четко читаемое и легко узнаваемое название клубного учреждения, на входе – вывеска с обязательным указанием полного наименования учреждения и режима работы, на информационном стенде внутри  
помещения – план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях и перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета и расписания занятий.

2.14. Клубное учреждение и его структурные подразделения укомплектовываются специальным оборудованием (аппаратурой, приборами, мебелью, инструментами), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых населению культурных услуг  
(прил. 6, 7, 8).

2.15. Специальное оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

2.16. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность должна быть подтверждена проверкой.

2.17. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) специалистом в данной области.

2.18. В клубном учреждении осуществляется постоянный контроль уровня шума и вибрации. Мощность звучания в зрительном зале при звукоусилении не должна превышать 96 децибел, при звуковом оформлении – 100 децибел.

2.19. В клубном учреждении должен быть разработан комплекс упреждающих мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия, террористические акты и др.) и обеспечение защиты посетителей и персонала, безопасность материально-технических ресурсов.

2.20. Персонал клубного учреждения должен пройти подготовку по оказанию первой медицинской помощи. Аптечка (прил. 14) должна находиться на виду в легкодоступном месте.

**3. Информационные ресурсы**

3.1. Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

3.2. Клубное учреждение при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши, газеты, журналы и др.);

аудиовизуальные (аудио-, видеоролики, видео-, кинофильмы,  
радио и др.);

Интернет (сайты, порталы и др.);

базы данных (архивы, реестры, фонды, электронные каталоги и др.).

**4. Финансовые ресурсы**

4.1. Финансовые ресурсы клубного учреждения – это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Финансирование клубного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, региональных и местных внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. Бюджет клубного учреждения предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности учреждения:

содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);

содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание и т. д.);

содержание прилегающей территории, филиалов и иных объектов, входящих в состав учреждения;

осуществление организационно-методической, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности;

реализация творческих проектов: новых постановок, представлений, концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-досуговых мероприятий;

обеспечение деятельности клубных формирований (приобретение сценических костюмов, обуви, реквизита, оплата командировочных расходов при выездах на концерты, фестивали, конкурсы и т. д.);

другие затраты, связанные с уставной деятельностью.

**5. Кадровые ресурсы**

5.1. Кадровые ресурсы – руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие деятельность клубного учреждения (технический персонал).

5.2. Клубные учреждения должны располагать необходимыми и достаточными кадровыми ресурсами для реализации уставных целей.

5.3. Все специалисты клубного учреждения должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию.

5.4. Все руководители и специалисты клубного учреждения не реже  
одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм (стажировка – от 72 часов, мастер-класс – от 36 часов, курсы повышения квалификации – от 108 часов и т. д.).

5.5. Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником клубного учреждения аттестации на присвоение квалификационной категории.

5.6. Размер финансовых средств, предназначенных для обучения сотрудников клубного учреждения, должен составлять не менее 0,5% от фонда заработной платы.

5.7. Руководство клубного учреждения и его учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности как на уровне муниципального образования, так и Красноярского края, страны, зарубежья.

5.8. Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в том числе Положением об аттестации, утвержденным приказом директора учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

5.9. Специалисты клубного учреждения развивают способность к творческой и инновационной деятельности, участвуют в реализации стратегии развития учреждения и муниципального образования, проектной и аналитической деятельности.

5.10. Сотрудники клубного учреждения должны иметь опрятный внешний вид, нагрудные бейджи с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

5.11. Руководство клубного учреждения и его учредитель обеспечивают оптимальное количество сотрудников, необходимое для выполнения уставной деятельности.

5.12. Штатное расписание клубного учреждения определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ (прил. 15).

5.13. Руководство клубного учреждения и его учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту сотрудников клубного учреждения в рамках трудового договора, создают удовлетворительные условия труда для работников, оказывают всестороннюю поддержку молодым специалистам и наиболее результативным работникам.

**VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА**

1. Разработка показателей эффективности деятельности клубного учреждения обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

2. Концепцией реформирования бюджетного процесса предусмотрено «формирование и включение в бюджетный процесс процедуры оценки бюджетных расходов, поэтапный переход от сметного планирования и финансирования расходов к бюджетному планированию, ориентированному на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов». При этом система оценок этих результатов должна включать «как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей)».

3. Для оценки эффективности работы клубного учреждения используются две группы показателей деятельности (табл. 8).

*Таблица 8*

Показатели эффективности работы клубного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа**  **показателей** | **Показатели** |
| 1. | **Социально значимые результаты** | Количество посетителей (человек) мероприятий;  охват населения услугами (% от общей численности населения обслуживаемой территории);  количество клубных формирований (единиц) и изменение (рост, снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (%);  количество культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе), проведенных за год (единиц) и их средняя посещаемость (человек);  доля культурно-досуговых мероприятий для наименее социально защищенных категорий населения: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья и др. (% от общего числа культурно-досуговых мероприятий);  доля новых форм культурного обслуживания населения (% от общего количества предоставляемых услуг);  количество коллективов, имеющих почетное звание Красноярского края «Народный самодеятельный коллектив», «Народная самодеятельная студия», «Образцовый художественный коллектив» |
| 2. | **Экономическая эффективность** | Доходы от уставной и предпринимательской деятельности в расчете на одного специалиста (рублей); доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на квадратный метр площади (рублей);  средняя посещаемость платных мероприятий (человек);  средняя цена одного посещения клубного учреждения (рублей), расчет по поступлениям от основной деятельности в рублях и в % от минимальной заработной платы;  себестоимость одного посещения клубного учреждения (рублей) и его изменение (рост, снижение) по сравнению с предыдущим годом (%);  удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости посещений клубного учреждения за год (%);  средняя заработная плата работника клубного учреждения (рублей в месяц) и ее уровень по сравнению со среднемесячной заработной платой в сфере экономики муниципального образования |

4. Важной стороной оценки эффективности деятельности клубного учреждения является учет мнений потребителей культурных услуг путем проведения регулярных социологических исследований по проблемам культурного обслуживания населения (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

5. Одним из инструментов оценки эффективности деятельности клубного учреждения является разработка в каждом муниципальном образовании стандартов качества оказания муниципальных услуг, в рамках которых должны быть прописаны требования к режиму работы учреждений, объему оказываемых муниципальных услуг, информационному обеспечению получателей муниципальных услуг при обращении и в ходе получения муниципальных услуг, а также к срокам оказания муниципальных услуг учреждениями культуры всех видов, в том числе клубными учреждениями.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Список нормативных актов,**

**использованных при подготовке Модельного стандарта**

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : официальный текст с изменениями на 1 января 2008 года. – СПб. : Литера, 2008. – 62, [1] с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон от  
30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.]. // Российская газета.– 1994. – № 238 – 239.

3. О библиотечном деле [Текст] : федер. закон от 29 декабря 1994 г.  
№ 78-ФЗ : [принят Гос. Думой 24 ноября 1994 г.]. // СЗ РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.

4. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Текст] : федер. закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ : [принят Гос. Думой 7 июля 1994 г.]. // Российская газета. – 1995. – № 159.

5. О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Текст] : федер. закон от 22 августа 2004 г.  
№ 122-ФЗ : [принят Гос. Думой 5 августа 2004 г. : одобр. Советом Федерации  
8 августа 2004 г.]. // Российская газета. – 2004. – 31 авг.

6. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений [Текст] : федер. закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ : [принят Гос. Думой 23 апреля 2010 г. : одобр. Советом Федерации 28 апреля 2010 г.]. // СЗ РФ. –2010. – № 19, ст. 2291.

7. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий [Текст]: федер. закон от 31 декабря 2005 г. № 199-ФЗ : [принят Гос. Думой 23 декабря 2005 г.: одобр. Советом Федерации  
27 декабря 2005 г.]. // СЗ РФ. – 2006. – № 1, ст. 10.

8. О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ : [принят Гос. Думой 17 июля 1996 г. : одобр. Советом Федерации 7 августа 1996 г.]. // СЗ РФ. – 1996. – № 35, ст. 4136.

9. О народных художественных промыслах [Текст] : федер. закон от  
6 января 1999 г . № 7-ФЗ : [принят Гос. Думой 9 декабря 1998 г. : одобр. Советом Федерации 24 декабря 1998 г.] // СЗ РФ. – 1999. – № 2, ст. 234.

10. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд [Текст] : федер. закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ : [принят Гос. Думой 8 июля 2005 г. : одобр. Советом Федерации 13 июля 2005 г.]. // СЗ РФ. – 2005. –  
№ 30, ст. 3105.

11. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ : [принят Гос. Думой 20 июля 1995 г. : одобр. Советом Федерации 15 ноября 1995 г.]. // СЗ РФ. – 1995. – № 48, ст. 4563.

12. О техническом регулировании [Текст] : федер. закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ : [принят Гос. Думой 15 декабря 2002 г.]. // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (Ч. 1), ст. 5140.

13. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ : [принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.]. // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (Ч. 1), ст. 3448.

14. Об общественных объединениях [Текст] : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ : [принят Гос. Думой 14 апреля 1995 г.]. // СЗ РФ. – 1995. –№ 21, ст. 1930.

15. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ : [принят Гос. Думой 16 сентября 2003 г. : одобр. Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. // СЗ РФ. – 2003. – № 40, ст. 3822.

16. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ : [принят Гос. Думой 3 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 9 июля 1998 г.]. // Российская газета. – 1998. – № 147.

17. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений  
[Текст] : федер. закон от 30 января 2009 г. № 384-ФЗ : [принят Гос. Думой  
23 декабря 2009 г. : одобр. Советом Федерации 25 декабря 2009 г.]. // СЗ РФ. – 2010. – № 1, ст. 5.

18. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности [Текст] : федер. закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ : [принят Гос. Думой 4 июля 2008 г. : одобр. Советом Федерации 11 июля 2008 г.]. // Российская газета. – 2006. – № 4131.

19. О защите прав потребителей [Текст] : закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Российская газета. – 1996. – № 8.

20. Об образовании [Текст] : закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 // Российская газета. – 1992. – № 2.

21. Основы законодательства Российской Федерации о культурe [Текст]: закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1. : [утв. Верховн. Советом РФ 9 октября 1992 г.] // Российская газета. – 1992. – № 248.

22. О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации (вместе с Положением о театре в Российской Федерации, Положением о принципах финансирования государственных и муниципальных театров в Российской Федерации) [Текст] : постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 г. № 329 // СЗ РФ. – 1999. – № 13, ст. 1615.

23. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы [Текст] : постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Ч. 2), ст. 52.

24. О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры [Текст] : постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. № 1449 // Российская газета. – 1996. – 19 дек.

25. Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства [Текст] : постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 // СЗ РФ. – 1995. – № 28, ст. 2670.

26. Об утверждении Правил по киновидеообслуживанию населения [Текст]: постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 // Российская газета. – 1994. – № 232.

27. Изменение, которое вносится в Методику определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры [Текст] : распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 1767-р. // СЗ РФ.– 2009. – № 48, ст. 5864.

28. О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры [Текст] : распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р. // СЗ РФ.– 1999. – № 43, ст. 5264.

29. Социальные нормативы и нормы [Текст] : одобр. распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р  
(с изменениями от 13 июля 2007 г.) // СЗ РФ. – 1996.– № 29, ст. 3504.

30. Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах [Электронный ресурс] : приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.01.1998 г. № 2. // Консультант Плюс : комп. справ. правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа : [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) (10.11.2010).

31.  Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества [Текст] : приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229 // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2006. – № 8. – С. 78–110.

32.  Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений) [Текст] : приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 г.  
 № 32 // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2008. – № 6. – С. 87–106.

33. О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры (вместе с Примерным положением о государственных и муниципальных учреждениях культуры клубного типа, Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения) [Электронный ресурс] : решение коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10. // Техэксперт : инфомационно-справочная система. – Режим доступа : [http://docs.cntd.ru](http://docs.cntd.ru/) (10.11.2010).

34. О порядке применения нормативных документов по амортизационной политике и переоценке основных фондов в 1998 году [Текст] : письмо Госкомстата РФ от 29 сентября 1998 г. № ВГ-1-23/3747 // Экономика и жизнь. – 1998. – № 47.

35. О культуре [Текст] : закон Красноярского края от 28 июня 2007 г.  
№ 2-190. // Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края. – 2007. – № 34 (186).

36. Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010−2012 годы [Текст] : распоряжение Правительства Красноярского края от 31 декабря 2009 г. № 1158-р. // Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края. – 2009. – № 75 (371).

37. Модель обеспечения качества услуг [Текст] : ГОСТ Р 50691-94. – Введ. 01.01.1995. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 10 с.

38. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь [Текст]: ГОСТ Р ИСО 9000-2001. – Введ. 15.08.2001. – М.: Изд-во  
стандартов, 2001.

39. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования [Текст] : ГОСТ 12.1.004-91. – Взамен ГОСТ 12.1.004-85 ; введ. 01.07.1992. – М.: Изд-во стандартов, 1996.

40. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты [Текст] :  
ГОСТ 12.1.019-2009. – Взамен ГОСТ 12.01.019-79 ; введ. 01.01.2011. –  
М.: Изд-во стандартов, № 2000. – 7 с.

41. Услуги населению. Термины и определения [Текст] :  
ГОСТ Р 50646-94. – Введ. 01.07.1994. – М.: Изд-во стандартов, 1994.

42. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации [Текст] : ППБ 01-03: утв. приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313 : ввод. в действие  
с 30.06.2003. // Российская газета. – 2003. – № 129.

43. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации [Текст] : ВППБ 13-01-94: утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 января 1994 г. № 736 : ввод. в действие с 01.01.1995. – М.: ИМХО, 2004. – 35 с.

44.  Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования [Текст] : НПБ 88-2001: утв. приказом ГУГПС МВД Российской Федерации от 4 июня 2001 г. № 31 : введ. 01.01.2002. –  
М., ГУГПС МВД РФ, 2001.

45. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы [Текст] : СанПиН 2.4.4.1251-03: утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27 : ввод. в действие с 20.06.2003. // Российская газета. – 2003. – № 106 (23 июня).

Приложение 2

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Примерный перечень**

**основных видов клубных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид учреждения** | **Характеристика** | **Содержание деятельности** | **Группа по оплате труда** |
| 1. | Сельский клуб | Обладает небольшими мощностными параметрами и штатной численностью, преимущественно располагается в сельской местности. Может являться самостоятельным юридическим лицом или филиалом Дома (Дворца) культуры | Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); поддержка социально-культурных инициатив населения | III–IV |
| 2. | Дом культуры | Обладает большими, чем клуб, характеристиками по параметрам мощности, оснащения и штатной численности. Главным отличительным признаком является расширенная зона обслуживания и наличие филиалов Является методическим центром по отношению к сельским клубам. Располагается в центральных усадьбах сел, в районных центрах и городах. Является самостоятельным юридическим лицом | Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); поддержка социально-культурных инициатив населения; оказание информационных и методических услуг специалистам клубного дела и социокультурной сферы.  Анализирует проведенные мероприятия, дает рекомендации по совершенствованию их проведения, организует работу клубных учреждений по выполнению социокультурных программ, принятых в муниципальном образовании | I–III |
| 3. | Дворец культуры | Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском (что более целесообразно), так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о наличии Дворца культуры являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица и является методическим центром для подведомственной сети | Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); оказание информационных и методических услуг специалистам клубного дела и социокультурной сферы.  Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального заказа | I–II |
| 4. | Передвижной клуб | Не имеет стандартных характеристик по ресурсным параметрам. Оснащен специализированным автотранспортом, комплектом звукового оборудования, киноустановкой независимо от статуса (сельский, районный). Средняя штатная численность составляет 3–5 человек. Может являться филиалом Дома/Дворца культуры либо его структурным подразделением | Организация нестационарного обслуживания населения отдаленных территорий через проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских) | Соот-  вет-ствует группе по оплате труда учреж-дения, в струк-туру которо-го вхо-дит |
| 5. | Центр досуга (Центр культуры и досуга) | По мощностным характеристикам соответствует Дворцам культуры. Является интегрированным учреждением. В общем объеме услуг преобладают культурно-досуговые мероприятия. Имеет статус юридического лица | Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских). Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального заказа | I-III |
| 6. | Национально-культурный центр (этнокультур-ный центр, Дом дружбы) | Создается по инициативе местного сообщества, национальных общественных организаций или локально проживающей этнической группы. Обладает характеристиками, аналогичными Дворцу культуры, но основной деятельностью является проведение мероприятий и работа клубных формирований, направленных на сохранение и распространение национальной культуры во всем ее многообразии.  Может быть как структурным подразделением Дома\Дворца культуры, так и иметь статус юридического лица | Обеспечение условий для сохранения и развития национальных культурных традиций; поддержка социально-культурных инициатив населения, направленных на сохранение нематериального культурного наследия, особенно локально проживающих на конкретной территории этнических групп; обеспечение развития традиционного художественного и декоративно-прикладного народного творчества | I-II |
| 7. | Дом ремесел | Создается по инициативе местного сообщества на основе бытующих ремесленнических традиций. Непременным условием является наличие сырьевой базы (глина, лоза, береста и др.). Оборудование и штатная численность зависят от характера ремесла и наличия уставной информационно-методической деятельности. Имеет статус юридического лица | Сохранение культурного наследия и многообразия направлений художественного и декоративно-прикладного искусства; развитие и популяризация ремесленнических традиций, исторически бытующих на данной территории; создание и распространение изделий ремесла, методик ремесленнического мастерства; выставочная деятельность | I-II |
| 8. | Культурно-спортивный комплекс | Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском, так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании культурно-спортивного комплекса являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица | Организация досуга населения, создание условий для массового отдыха населения, самодеятельного творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; оказание спортивно-оздоровительных услуг | I‑ III |
| 9. | Культурно- социальный центр  (комплекс) | Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан в городском (что более целесообразно) или сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании культурно-социального центра (комплекса) являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица | Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; оказание информационных и методических услуг специалистам клубного дела и социокультурной сферы; сохранение нематериального культурного наследия; выставочная деятельность | I‑ III |
| 10. | Дом фольклора | Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском (что более целесообразно), так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании Дома фольклора являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица | Сохранение нематериального культурного наследия; сохранение, развитие и пропаганда традиционной народной художественной культуры, исследование местных фольклорных традиций, сбор и трансляция фольклорного материала | I‑II |
| 11. | Дом народного творчества | Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском (что более целесообразно), так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании Дома народного творчества являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица и является методическим центром для подведомственной сети | Сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей; создание методик включения традиционных навыков в современный творческий процесс; информатизация и методическое обеспечение творческих процессов; организация и проведение народных праздников, конкурсов и фестивалей народного творчества, оказание клубным учреждениям методической помощи в деле сохранения, распространения и пропаганды традиционного народного художественного творчества | I‑II |
| 12. | Информаци-онно-методи-ческий центр | Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском (что более целесообразно), так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании информационно-методического центра являются финансовые возможности учредителя. Является методическим центром для подведомственной сети. Имеет статус юридического лица | Оказание информационных и методических услуг, сбор, анализ и распространение положительного опыта работы, методическая помощь клубным учреждениям | I‑II |
| 13. | Централизо-ванная клубная система (учреждение) | Особая форма организации клубных учреждений, объединяющая несколько сетевых единиц клубного типа различных видов на базе одного, наиболее крупного учреждения, имеющего лучшую материально-техническую базу и расположенного в  центре муниципального образования, с целью оптимизации клубной деятельности.  ЦКС имеет статус юридического лица, все подразделения, входящие в ее состав, являются филиалами | Организация досуга населения; создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); обеспечение информационных и методических услуг для специалистов клубного дела и социокультурной сферы.  Организация работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального заказа | I‑II |

Приложение 3

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Показатели отнесения**

**муниципальных учреждений культуры клубного типа**

**Красноярского края**

**к группам по оплате труда руководителей и специалистов**

Показатели и порядок отнесения клубных учреждений к группам по оплате труда руководителей и специалистов утверждается соответствующим муниципальным нормативным актом.

Отнесение клубных учреждений к группам по оплате труда руководителей и специалистов производится учредителем по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью и документацией, подтверждающей показатели, не включенные в официальную статистику. Перечень дополнительной документации утверждается учредителем.

Вновь вводимые клубные учреждения относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на год.

При перевыполнении плановых показателей по основным направлениям деятельности учредитель может перевести клубное учреждение на одну группу по оплате труда выше ранее установленной.

Основные направления деятельности клубных учреждений устанавливаются учредителем исходя из местных условий, специфики работы и использования материально-технической базы клубного учреждения (отдаленные населенные пункты, малочисленные населенные пункты).

Клубным учреждениям, расположенным в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, может устанавливаться группа оплаты труда на одну выше по сравнению с установленной по показателям (в приложении к Положению об установлении групп по оплате труда формируется перечень отдаленных, труднодоступных населенных пунктов).

Клубные учреждения могут быть отнесены на одну группу ниже по оплате труда руководителей по сравнению с группой, определенной по установленным показателям, в тех случаях, когда содержание их работы не отвечает предъявляемым к ним требованиям.

При разработке этих документов стандарт рекомендует использовать любой из предложенных вариантов показателей, наиболее реально отражающих конкретную социально-культурную ситуацию в муниципальном образовании и сложившуюся практику работы клубного учреждения:

**Вариант 1**[[1]](http://www.krasfolk.ru/metodicheskiy-kabinet/modelnyy-standart/#_ftn1)

Клубные учреждения городских округов и городских поселений могут быть отнесены (при наличии не менее 3 клубных учреждений-филиалов) на одну группу выше по сравнению с установленной по показателям  
(не включая показатели филиалов).

Клубные учреждения муниципального района, городского округа, городские центральные клубные учреждения централизованных клубных систем могут быть отнесены на одну группу выше по сравнению с установленной по показателям (не включая показатели клубных учреждений сельских поселений и филиалов).

Клубные учреждения сельских поселений относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества постоянно действующих в течение года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий на платной основе **на одного творческого работника**, народных самодеятельных коллективов, сольных концертов, данных этими коллективами, видов платных услуг; численности участников в кружках художественной самодеятельности; участия коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях по следующим показателям (в условных единицах):

а) клубные учреждения муниципальных районов, городских округов и поселений:

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы по оплате труда** | **Сумма условных единиц** |
| I | Свыше 500 |
| II | От 350 до 500 |
| III | От 200 до 350 |
| IV | От 100 до 200 |

б) клубные учреждения сельских поселений (кроме клубов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы по оплате труда** | **Сумма условных единиц** |
| I | Свыше 300 |
| II | От 220 до 300 |
| III | От 150 до 220 |
| IV | От 80 до 150 |

Количество ***условных единиц*** определяется следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Количество условных единиц** | **Примечание** |
| Количество клубных формирований | 5 единиц | За одно клубное формирование |
| Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника | 1 единица | За каждое мероприятие |
| Количество коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) коллектив» | 10 единиц | За каждый коллектив |
| Количество концертов, данных ими | 1 единица | За каждый концерт |
| Количество видов платных услуг | 2 единицы | За каждый вид платных услуг |
| **Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах** | | |
| Международных | 15 единиц | За каждое участие |
| Всероссийских | 10 единиц | За каждое участие |
| Межрегиональных | 5 единиц | За каждое участие |
| Региональных | 4 единицы | За каждое участие |
| Межмуниципальных | 3 единицы | За каждое участие |
| Районных (окружных) | 2 единицы | За каждое участие |
| Численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности | 5 единиц | За каждые 20 участников художественной самодеятельности на одного работника кружка |

Сельские клубы относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества постоянно действующих в течение года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий на платной основе по следующим показателям (в условных единицах):

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы по оплате труда** | **Сумма условных единиц** |
| I | Свыше 400 |
| II | От 300 до 400 |
| III | От 200 до 300 |
| IV | От 100 до 200 |

Количество ***условных единиц*** определяется следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Количество условных единиц** | **Примечание** |
| Количество клубных формирований | 10 единиц | За одно клубное формирование |
| Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе | 1 единица | За каждое мероприятие |

Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе **на одного творческого работника** определяется следующим образом:

количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе, предусмотренных в п. 1 Примечаний, делится на число творческих работников согласно п. 2 Примечаний (п. 1, п. 2);

численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка определяется путем деления численности участников в кружках на число работников в кружках согласно п. 7 Примечаний*.*

Передвижные клубные учреждения (автоклубы, культбригады), не являющиеся структурным подразделением другого клубного учреждения, относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества культурно-досуговых мероприятий; программ, имеющихся в репертуаре; коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый)»; обслуживаемых населенных пунктов; видов платных услуг, оказываемых населению в течение года, по следующим показателям (в условных единицах):

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы по оплате труда** | **Сумма условных единиц** |
| I | Свыше 300 |
| II | От 250 до 300 |
| III | От 200 до 250 |
| IV | От 150 до 200 |

Количество ***условных единиц*** определяется следующим образом:

| **Наименование показателей** | **Количество условных единиц** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
| Количество культурно-досуговых мероприятий в год | 1 единица | За каждое мероприятие |
| Количество программ, имеющихся в репертуаре и используемых в работе | 5 единиц | За каждую программу |
| Количество коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый)» | 10 единиц | За один коллектив |
| Количество обслуживаемых населенных пунктов и производственных участков, не входящих в зону обслуживания стационарным клубным учреждением | 2 единицы | За один населенный пункт |
| Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года | 2 единицы | За каждый вид платных услуг |

**Примечания.**

1. К **культурно-досуговым мероприятиям на платной основе** относят театрализованные праздники и представления, концерты, спектакли, карнавалы, праздники города (района), гражданские семейные обряды и ритуалы, культурно-спортивные мероприятия, игры, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротеки, на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементам), по цене, утвержденной в установленном порядке.

2. К **творческим работникам** относятся следующие специалисты, занятые культурно-досуговой деятельностью:

художественный руководитель;

методист;

художник-постановщик;

режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер;

ассистент режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера;

распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки;

аккомпаниатор;

культорганизатор;

артист;

художник;

звукорежиссер;

звукооператор.

Вышеуказанные специалисты должны числиться в штате клубного учреждения и фактически работать на конец отчетного года или работать на условиях трудового договора сроком не менее одного года, в том числе по совместительству.

В общее количество творческих работников включаются специалисты, содержащиеся за счет сельскохозяйственных и других организаций, на основании справок, представленных ими в местный орган управления культуры о работающих специалистах.

3. К **концертам** относятся концерты продолжительностью не менее  
55 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) как стационарно, так и на выездах и гастролях. К концертам, проводимым стационарно, относятся мероприятия в собственных или постоянно арендуемых концертных залах. Выездными считаются  
концерты, проводимые в других залах села, города, района,  
с возвращением «на базу» в течение суток. Гастрольными считаются концерты, проводимые за пределами своего села, города, района, продолжительностью более суток

4. К **видам платных услуг**, оказываемых населению, относятся виды услуг, определенные уставом (положением) клубного учреждения, стоимость которых утверждена в установленном порядке.

5. К **художественной самодеятельности** относится форма организации населения в области народного творчества, которая включает  
создание и исполнение художественных произведений силами  
любителей, выступающих коллективно (кружки, студии, народные  
 театры) или индивидуально (певцы, чтецы, музыканты, танцоры,  
акробаты и др.).

6. К **клубным формированиям** относятся творческие коллективы, кружки, секции, студии художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, факультеты народных университетов, курсы прикладных знаний и навыков, творческие лаборатории и другие виды клубных формирований.

7. К **работникам кружков художественной самодеятельности** относятся руководители кружков и аккомпаниаторы.

8. К **количеству программ**, имеющихся в репертуаре и используемых в работе, относятся программы, утвержденные согласно уставу (положению) клубного учреждения.

**Вариант 2**

Показатели и порядок отнесения клубного учреждения к группам по оплате труда руководителей и специалистов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **I группа** | **II группа** | **III группа** | **IV группа** |
| 1. | Количество постоянно действующих клубных формирований  в сельских клубных учреждениях | 35 и более    25 и более | 20–30    15–20 | 15–20    10–15 | 10–15    5–10 |
| 2. | Количество функционирующих досуговых объектов  в сельской местности | 25 и более    20 и более | 15–20    10–15 | 10–15    5–10 | 5–10    5 |

**Вариант 3**

Показатели и порядок отнесения клубных учреждений к группам по оплате труда руководителей и специалистов:

| **№ п/п** | **Показатели** | **Условия** | **Количество баллов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество клубных формирований | За каждое формирование | 1 |
| 2. | Количество коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый)» | За каждый коллектив | 7 |
| 3. | Количество участников в клубных формированиях | За каждые 10 человек | 1 |
| 4. | Количество культурно-досуговых мероприятий | За каждое мероприятие | 1 |
| 5. | Количество досуговых объектов | За каждый объект | 1 |
| 6. | Количество досуговых объектов вне клубного учреждения | За каждый объект | 1 |
| 7. | Количество работающих киноустановок | За каждую работающую | 10 |
| 8. | Количество разработанных и реализованных социально значимых культурно-досуговых программ | За каждую программу | 3 |
| 9. | Участие любительских коллективов в мероприятиях международного, российского, регионального и краевого масштаба | За одно участие | 1 |
| 10. | Количество руководителей и специалистов культурно-досугового профиля с высшим и средним специальным образованием | За каждого специалиста | 1 |
| 11. | Количество специалистов, поступивших в отчетном году в вузы и ссузы | За каждого поступившего | 1 |
| 12. | Количество руководителей и специалистов, прошедших повышение квалификации | За каждого специалиста | 1 |
| 13. | Процентное соотношение поступивших внебюджетных финансовых средств к годовому фонду заработной платы:  до 100% и более  до 50%  до 20% | Совокупный годовой доход в рублях | 90  40  20 |

В зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям, устанавливаются следующие группы по оплате труда руководителей и специалистов клубных учреждений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клубные учреждения** | **I группа** | **II группа** | **III группа** | **IV группа** |
| Разряды оплаты труда по ЕТС | 14–16 | 13–15 | 12–14 | 11–13 |
| расположенные в городе | От 400 до  500 баллов | От 300 до  400 баллов | От 150 до  300 баллов | До 150 баллов |
| расположенные в сельской местности | От 350 до  450 баллов | От 250 до  350 баллов | От 150 до  250 баллов | До 150 баллов |

**Вариант 4**

Показатели и порядок отнесения клубных учреждений к группам по оплате труда руководителей и специалистов:

| **Показатели** | **Группа по оплате труда** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I группа** | **II группа** | **III группа** | **IV группа** |
| Количество постоянно действующих клубных формирований  для клубных учреждений, расположенных в сельской местности | 30 и более    20 и более | От 15 до 30    От 10 до 20 | От 5 до 15    От 3 до 10 | До 5    До 3 |
| Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий  для клубных учреждений, расположенных в сельской местности | 350 и более    250 и более | От 250   до 350    от 150  до 250 | от 150  до 250    от 100  до 150 | от 100  до 150    от 50  до 100 |

**Примечания.**

К **культурно-досуговым мероприятиям** относятся праздники, фестивали, концерты, спектакли, шоу-программы, вечера, презентации, выставки, дискотеки и другие аналогичные мероприятия, проводимые на бесплатной и платной основе.

К **досуговым объектам** относятся постоянно действующие филиалы клубных учреждений на базе других предприятий, учреждений и организаций, киноустановки, видеотеки, видеосалоны, видеозалы, видеокомнаты, спортивные залы и площадки, помещения для малых спортивных форм, аттракционы, игровые автоматы, танцевальные и дискотечные залы и площадки, кафе, бары и буфеты, базы и пункты проката, приклубные парки и сады, мастерские для технического творчества, музыкальные, литературные и др. гостиные, читальные залы и библиотеки, стадионы, катки и другие специализированные объекты, расположенные как в основном помещении клубного учреждения, так и в его филиалах.

Отнесение к группам по оплате труда руководителей передвижных клубных учреждений может осуществляться по показателям, установленным для клубных учреждений, расположенных в сельской местности.

Вновь вводимые клубные учреждения, клубные учреждения, принимаемые в краевую или муниципальную собственность, а также клубные учреждения, находящиеся на капитальном ремонте, относятся к группе по оплате труда в зависимости от объема работы, определенного по плановым (проектным) показателям в расчете на год.

Приложение 4

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Расчет норматива сети муниципальных учреждений**

**культуры клубного типа Красноярского края**

Приведем пример расчета норматива сети, где в состав муниципального образования входят 50 населенных пунктов, в которых:

работоспособное население в количестве *х*;

дети – *y*;

пенсионеры – *z*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество населенных пунктов** | **Количество жителей** | **Работоспособное население** | **Дети** | **Пенсионеры** |
| 5 | от 5 до 20000 чел. | *x* | *y›z* | *z‹x* |
| 10 | до 5000 чел. | *x* | *y›z* | *z‹x* |
| 15 | до 2000 чел. | *x* | *y‹z* | *z›x* |
| 20 | до 500 чел. | *х* | *y‹z* | *z›x* |

Исходные данные:

расстояние между центральными и сельскими населенными пунктами – от 60 до 500 км;

концентрация отдельных национальных групп в общем составе населения наблюдается в 2 населенных пунктах;

традиционный промысел по изготовлению художественной керамики действует в 1 населенном пункте, лозоплетение – в 2 населенных пунктах.

Таким образом, в сеть учреждений культурно-досуговой сферы может входить:

передвижных клубов – 5 сетевых единиц (для тех населенных пунктов, где население менее 500 человек, причем основной состав – пенсионеры, местонахождение – вдали от центральной усадьбы, нет стационарных помещений, а также отсутствуют отдельные показатели, такие как национальная община, традиционный художественный промысел);

национально-культурных центров – 2 сетевые единицы;

домов ремесел – 3 сетевые единицы;

многофункциональных клубов на каждый населенный пункт с количеством населения от 500 до 5000 человек – 1 сетевая единица;

многофункциональных клубов и центров досуга на каждые 5000 человек населения (специализированные и профильные в пропорции 1/5 для населенных пунктов свыше 5000 человек) – 1 сетевая единица.

Приложение 5

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Виды платных услуг,**

**предоставляемых клубным учреждением**

На платной основе с целью получения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности могут оказываться следующие услуги:

проведение культурно-массовых мероприятий;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств;

оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря;

осуществление аудио- и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;

предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (в специально оборудованных помещениях с педагогом-воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений в аренду;

предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, продажа репертуарно-методических материалов;

организация культурного обслуживания на дому лиц с ограниченными возможностями;

другие виды платных услуг, содействующих достижению уставных целей.

**Виды услуг,**

**предоставляемых клубным учреждением на льготной**

**(в том числе бесплатной) основе**

На льготной основе преимущественно предоставляются услуги:

по проведению общественно и социально значимых мероприятий (государственные праздники, знаменательные события в жизни страны, края, муниципального образования, общественные акции, фестивали, смотры, конкурсы и т. п.);

по культурному обслуживанию наименее социально защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и т. п.).

Приложение 6

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Примерный перечень оснащения культурным инвентарем, музыкальными инструментами и техническими средствами клубного учреждения, коллективов любительского (самодеятельного) творчества**

| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клубное учреждение муниципаль-ного района или городского округа** | **Клубное учреждение поселения** | **Филиал клубного учреждения поселения (на селе)** | **Коллектив самодея-тельного художе-ственного творчества** |
| Телевизор | шт. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Видеомагнитофон | шт. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Магнитофон студийный | шт. | 2 | 1 | - | - |
| Магнитофон переносной | шт. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| CD-проигрыватель | шт. | 2 | 1 | 1 | - |
| DVD-проигрыватель | шт. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| DVD-рекордер | шт. | 2 | 1 | 1 | - |
| Звукоусилительная аппаратура | комплект | 2 | 1 | 1 | - |
| Микрофон шнуровой | шт. | 4 | 2 | 2 | - |
| Радиомикрофон | шт. | 4 | 2 | 1 | - |
| Видеокамера | шт. | 1 | 1 | - | - |
| Аудио-, видеоаппаратура | комплект | 1 | 1 | - | - |
| Фотоаппарат пленочный | шт. | 3 | 2 | 1 | - |
| Фотоаппарат цифровой | шт. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Фотолаборатория | комплект | 1 | - | - | - |
| Пианино | шт. | 2 | 1 | 1 | - |
| Баян, аккордеон | шт. | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Набор для оркестра народных инструментов | комплект | 1 | 1 | - | - |
| Набор для ВИА | комплект | 1 | 1 | 1 | - |
| Набор для духового оркестра | комплект | 1 | - | - | - |
| Гитара акустическая | шт. | 3 | 2 | 1 | - |
| Киноустановка | шт. | 2 | 1 | 1 | - |
| Видеопроектор | шт. | 1 | 1 | 1 | - |
| Компьютер | шт. | 5 | 3 | 1 | - |
| Факс | шт. | 1 | 1 | - | - |
| Принтер | шт. | 2 | 1 | 1 | - |
| Сканер | шт. | 1 | 1 | - | - |
| Копировальный аппарат | шт. | 1 | 1 | - | - |
| Комплект настольных игр | шт. | 1 | 1 | 1 | - |
| Комплект спортинвентаря | шт. | 1 | 2 | 1 | - |
| Одежда сцены | шт. | 2 | 1 | 1 | - |
| Стол | шт. | 35 | 10 | 5 | 2 |
| Стул | шт. | 70 | 25 | 15 | 12 |
| Шкаф для одежды | шт. | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Электрический утюг | шт. | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Электрочайник с комплектом чайной посуды | шт. | 1 | 1 | 1 | - |
| Сейф | шт. | 3 | 2 | 1 | - |
| Выставочные витрины | шт. | 2 | 1 | - | - |
| Стол для президиума | шт. | 2 | 2 | 1 | - |
| Трибуна | шт. | 1 | 1 | 1 | - |

Приложение 7

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

Примерный перечень технических средств культурного, спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения кружков, студий и коллективов клубных учреждений

Раздел 1. Оснащение помещений для занятий хорового и вокального кружка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| 1. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 2. | Доска грифельная | 1 |
| 3. | Пульт дирижера | 1 |
| 4. | Пюпитр для нот | По потребности |
| 5. | Пианино кабинетное | 1 |
| 6. | Нотная доска звучащая | 1 |
| 7. | Баян или аккордеон | 1 |
| 8. | Стул для пианино | 1 |
| 9. | Камертон | 1 |
| 10. | Метроном | 1 |
| 11. | Шкаф для хранения нот (в т. ч. встроенный) | Не менее 2 |
| 12. | Стул | По количеству участников |
| 13. | Стол | 1 |
| 14. | Подставки для хора (разборные) | По потребности |
| 15. | Набор наглядных пособий по музыкальной грамоте, физиологии голосового аппарата | 2 |
| 16. | Репертуарная и методическая библиотека | Не менее 100 наименований |
| 17. | Фонотека (аудиокассеты и CD) | Не менее 50 наименований |
| 18. | Папки для хранения нот | По потребности |
| 19. | Шкаф для хранения реквизита, костюмов  (в случае если нет специальной костюмерной комнаты) | Не менее 3 |

Раздел 2. Оснащение кружка драматического искусства  
и театральной студии

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 2. | DVD-проигрыватель или видеомагнитофон | 1 |
| 3. | Столы гримерные с зеркалом и подсветом | По количеству артистов |
| 4. | Гримировочные принадлежности | По количеству артистов |
| 5. | Пианино | 1 |
| 6. | Стул для пианино | 1 |
| 7. | Видеопроектор | 1 |
| 8. | Переносной экран | 1 |
| 9. | Микрофоны | По количеству артистов |
| 10. | Усилитель | Не менее 2 |
| 11. | Акустическая система (звуковые колонки) | Не менее 4 |
| 12. | Фонотека (аудиокассеты и CD) | Не менее 50 |
| 13. | Видеотека (DVD или видеокассеты) | Не менее 50 |
| 14. | Ширма | Не менее 3 |
| 15. | Стул | По количеству участников |
| 16. | Стол | 1 |
| 17. | Шкаф для реквизита, костюмов (в случае если нет специальной костюмерной комнаты) | Не менее 4 |
| 18. | Библиотечка репертуарной и др. литературы | Не менее 100 наименований |
| 19. | Настольный вентилятор | 1 |

Раздел 3. Оснащение хореографического кружка,

кружка бального танца и ансамбля песни и танца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| 1. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 2. | Баян или аккордеон | 1 |
| 3. | Пианино или рояль | 1 |
| 4. | Стул для пианино | 2 |
| 5. | Ящик для канифоли | 2 |
| 6. | Раздевалка (мужская и женская) | 2 |

Раздел **4.** Оснащение музыкального кружка и классов

для занятий музыкой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| 1. | Рояль или пианино | 1 |
| 2. | Стул для рояля (пианино) | 1 |
| 3. | Доска грифельная | 1 |
| 4. | Пульт дирижера | 1 |
| 5. | Камертон | 1 |
| 6. | Метроном | 1 |
| 7. | Звучащая нотная доска | 1 |
| 8. | Пюпитр для нот напольный | По количеству участников |
| 9. | Шкаф | 1 |
| 10. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 11. | Фонотека (аудиокассеты и CD) | Не менее 30 наименований |

Раздел 5. Комплект музыкальных инструментов и оборудования

для духового оркестра

| **№** | **Наименование музыкального инструмента и оборудования** | **Количество, шт.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Малый духовой оркестр**  **(до 12 чел.)** | **Малый смешанный духовой оркестр**  **(от 13 до 21 чел.)** | | **Большой смешанный духовой оркестр**  **(от 22 до 33 и более чел.)** | |
| 1. | Кларнет В | 1 | 1 | | 1 | |
| 2. | Кларнеты бас и альт | 1 | 1 | | 2 | |
| 3. | Труба В | 1 | 2 | | 2 | |
| 4. | Альт | 2 | 2 | | 2 | |
| 5. | Тенор В | 2 | 2 | | 2 | |
| 6. | Баритон В | 1 | 1 | | 2 | |
| 7. | Труба в строе В | 1 | 1 | | 2 | |
| 8. | Большой барабан 680 мм | 1 | 1 | | - | |
| 9. | Малый барабан | 1 | 1 | | - | |
| 10. | Тарелки 240 мм | - | 1 | | - | |
| 11. | Пюпитр для нот | 12 | 21 | | 33 | |
| 12. | Бубен | 1 | 1 | | 1 | |
| 13. | Треугольник | 1 | 1 | | 1 | |
| 14. | Флейта С | - | 1 | | 1 | |
| 15. | Валторна | - | 2 | | 4 | |
| 16. | Труба бас | - | 1 | | 1 | |
| 17. | Флейта пикколо | - | - | | 1 | |
| 18. | Гобой в строе С | - | - | | 1 | |
| 19. | Туба бас | - | - | | 3 | |
| 20. | Маракас | - |  | | 1 | |
| 21. | Фагот С | - | - | | 1 | |
| 22. | Саксофон альт | - | - | | 2 | |
| 23. | Тромбон-тенор | - | - | | 3 | |
| 24. | Группа ударных | - | - | | 1 | |
| 25. | Запасные комплекты для музыкальных инструментов (струны, трости и т. п.) | По количеству инструментов | | | | |
| 26. | Дирижерская палочка | 2 | | 2 | | 2 |
| 27. | Стеллаж для хранения инструментов | Не менее 3 | | | | |
| 28. | Чехол-футляр для инструмента | По количеству инструментов | | | | |
| 29. | Ящик для транспортировки оборудования | По количеству инструментов | | | | |
| 30. | Метроном | 1 | | 1 | | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. Комплект музыкальных инструментов

оркестра русских народных инструментов

| № | **Наименование музыкального инструмента** | **Количество, шт.** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| до 12 чел. | от 13 до 18 чел. | от 19 до 36 чел. |
| 1. | Домра «Прима» | 2 | 3 | 6 |
| 2. | Домра «Альт» | 2 | 3 | 6 |
| 3. | Домра бас (по заказу) | 2 | 2 | 4 |
| 4. | Балалайка «Прима» | 1 | 1 | 4 |
| 5. | Балалайка «Секунда» | 1 | 1 | 4 |
| 6. | Балалайка «Альт» | 1 | 1 | 2 |
| 7. | Балалайка бас (по заказу) | - | 1 | 1 |
| 8. | Балалайка К-бас | 1 | 1 | 2 |
| 9. | Баян | 1 | 1 | 2 |
| 10. | Баян-бас | - | 1 | 1 |
| 11. | Баян-контрабас | - | - | 1 |
| 12. | Флейта С | - | 1 | 1 |
| 13. | Гобой | - | 1 | 1 |
| 14. | Гусли звончатые или альт | - | - | 1 |
| 15. | Ударная установка (на 1 или 2 исполнителей), в т. ч.: | 1 | 1 | 1 |
|  | малый оркестровый барабан | 1 | 1 | 1 |
|  | большой оркестровый барабан | 1 | 1 | 1 |
|  | бубен 318 мм | 1 | 1 | 1 |
|  | треугольник оркестровый | 1 | 1 | 1 |
|  | тарелка эстрадная | 1 | 1 | 1 |
|  | деревянная коробочка | 1 | 1 | 1 |
|  | колокольчики | 1 | 1 | 1 |
|  | ксилофон | 1 | 1 | 1 |
|  | трещотка, рубель | 1 | 1 | 1 |

Раздел 7. Комплект музыкальных инструментов и оборудования для эстрадного оркестра

| № | **Наименование музыкального инструмента и оборудования** | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Саксофоны, в том числе: | 5 |
|  | альт | 2 |
|  | тенор | 2 |
|  | баритон | 1 |
| 2. | Труба | 4 |
| 3. | Тромбон | 4 |
| 4. | Ударная установка (комплект) | 1 |
| 5. | Фортепиано со стулом | 1 |
| 6. | Бас-гитара | 1 |
| 7. | Контрабас | 1 |
| 8. | Электрогитара | 2 |
| 9. | Усилитель для бас-гитары | 1 |
| 10. | Усилитель для электрогитар | 2 |
| 11. | Усилитель для электронных инструментов | 4 |
| 12. | Акустическая система (звуковые колонки) | 2 |
| 13. | Микшерский пульт | 1 |
| 14. | Микрофон | 8–10 |
| 15. | Пюпитр для нот | По числу музыкантов |
| 16. | Флейта | 2 |
| 17. | Гобой | 2 |
| 18. | Кларнет | 3 |
| 19. | Фагот | 1 |
| 20. | Валторна | 4 |
| 21. | Литавры | 4 |
| 22. | Треугольник | 1 |
| 23. | Банджо | 1 |
| 24. | Ксилофон | 1 |
| 25. | Виброфон | 1 |
| 26. | Тамтам | 2 |
| 27. | Бонги | 2 |
| 28. | Маракас | 2 |
| 29. | Калбел | 1 |
| 30. | Колокольчики | 1 |
| 31. | Конги | 2 |
| 32. | Электроорган | 1 |
| 33. | Синтезатор | 1 |
| 34. | Электропианино-стрингс | 1 |
| 35. | Гитара акустическая | 1 |
| 36. | Пульт дирижера | 1 |
| 37. | Стул | По числу исполнителей |
| 38. | Дирижерская подставка | 1 |
| 39. | Дирижерская палочка | 2 |
| 40. | Метроном | 1 |
| 41. | Чехол-футляр для инструмента | По числу инструментов |
| 42. | Стеллаж для хранения инструментов | По числу инструментов |

Раздел 8. Комплект музыкальных инструментов и оборудования

для симфонического оркестра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование музыкального инструмента и оборудования** | **Количество, шт.** | |
| Большой состав | Малый состав |
| 1. | Скрипка | 26 | 18 |
| 2. | Альт | 10 | 6 |
| 3. | Виолончель | 10 | 6 |
| 4. | Контрабас | 6 | 3 |
| 5. | Арфа | 1 | - |
| 6. | Флейта | 3 | 2 |
| 7. | Флейта-пикколо | 1 | - |
| 8. | Гобой | 2 | 2 |
| 9. | Английский рожок | 1 | - |
| 10. | Кларнет Е | 1 | - |
| 11. | Кларнет Б | 2 | 2 |
| 12. | Кларнет А | 2 | 2 |
| 13. | Кларнет-бас | 1 | - |
| 14. | Фагот | 1 | - |
| 15. | Контрафагот | 4 | 2 – 4 |
| 16. | Саксофон | 3 | 2 |
| 17. | Валторна | 1 | - |
| 18. | Труба | 3 | - |
| 19. | Тромбон | 3 | 2 – 3 |
| 20. | Туба | 1 | - |
| 21. | Литавры | 1 | - |
| 22. | Большой барабан | 1 – 2 | - |
| 23. | Малый барабан | 1 | - |
| 24. | Тарелки | 1 | - |
| 25. | Тамтам | 1 | - |
| 26. | Виброфон | 1 | - |
| 27. | Ксило-маримбафон | 1 | - |
| 28. | Колокольчики | 1 | - |
| 29. | Челеста | 1 | - |
| 30. | Набор мелких ударных инструментов | 1 | - |
| 31. | Пюпитр для нот | По числу музыкантов | |

Раздел 9. Комплект музыкальных инструментов и оборудования

для камерного оркестра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование музыкального инструмента и оборудования** | Количество, шт. |
| 1. | Скрипка | 14 |
| 2. | Альт | 4 |
| 3. | Виолончель | 4 |
| 4. | Контрабас | 2 |
| 5. | Клавесин (условно) | 1 |
| 6. | Пюпитр для нот | По числу музыкантов |
| 7. | Флейта | 1 |
| 8. | Гобой | 1 |
| 9. | Фагот | 1 |
| 10. | Валторна | 1 |
| 11. | Труба | 1 |
| 12. | Фортепиано | 1 |
| 13. | Дирижерская подставка | 1 |
| 14. | Дирижерская палочка | 1 |
| 15. | Метроном | 1 |
| 16. | Чехол-футляр для инструмента | По числу инструментов |
| 17. | Стеллаж для хранения инструментов | По числу инструментов |
| 18. | Ящик для транспортировки | По числу инструментов |
| 19. | Комплект запасных частей к инструментам | По числу инструментов |
| 20. | Шкаф для хранения нот, нотной бумаги, папок для нот | По числу инструментов |

Примечание. Для исполнения многих сочинений XVII-XVIII вв. требуется клавесин (также он включен во многие современные произведения).

Раздел 10. Комплект музыкальных инструментов и оборудования

для эстрадно-симфонического оркестра

| № | **Наименование музыкального инструмента и оборудования** | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Скрипка | 18 |
| 2. | Альт | 6 |
| 3. | Виолончель | 6 |
| 4. | Контрабас | 3 |
| 5. | Флейта | 2 |
| 6. | Гобой | 2 |
| 7. | Кларнет Б | 2 |
| 8. | Кларнет А | 2 |
| 9. | Фагот | 2 |
| 10. | Валторна | 2 – 4 |
| 11. | Труба | 2 – 4 |
| 12. | Литавры | 2 – 3 |
| 13. | Саксофон | 2 – 3 |
| 14. | Тромбон | 1 – 2 |
| 15. | Ударная установка | 1 |
| 16. | Пюпитр для нот | По числу музыкантов |
| 17. | Пульт дирижерский | 1 |
| 18. | Дирижерская подставка | 1 |
| 19. | Дирижерская палочка | 2 |
| 20. | Метроном | 1 |
| 21. | Чехол-футляр для инструмента | По числу инструментов |
| 22. | Ящик для транспортировки | По числу инструментов |
| 23. | Стеллаж для хранения инструментов | По числу инструментов |
| 24. | Комплект запасных частей | По числу инструментов |
| 25. | Шкаф для хранения нот, нотной бумаги и др. | По числу инструментов |

Раздел 11. Комплект музыкальных инструментов и оборудования  
для вокально-инструментального ансамбля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование музыкального инструмента и оборудования** | Количество, шт. |
| 1. | Электрогитара | 2 |
| 2. | Электробас-гитара | 1 |
| 3. | Электроорган | 1 |
| 4. | Синтезатор электронный | 1 |
| 5. | Усилитель | 1 |
| 6. | Микрофон | 4 |
| 7. | Саксофон-тенор | 1 |
| 8. | Труба В | 1 |
| 9. | Тромбон-тенор | 1 |
| 10. | Микшерский пульт | 1 |
| 11. | Акустическая система (звуковые колонки) | 4 |
| 12. | Ударная установка (комплект) | 1 |
| 13. | Пюпитр для нот | 5 – 7 |

Примечание. Часть аппаратуры может быть заменена усилительно-акустическим комплексом.

Раздел 12. Оснащение студии изобразительного и декоративно-

прикладного искусства

| № | Наименование оборудования | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Мольберт | По количеству участников |
| 2. | Мольберт универсальный | По количеству участников |
| 3. | Мольберт ученический | По количеству участников |
| 4. | Этюдник | По количеству участников |
| 5. | Набор кистей | По количеству участников |
| 6. | Набор красок (акварель, гуашь, масляные) | По количеству участников |
| 7. | Стол для скульптора с поворотным, изменяющимся по высоте верхом | По количеству участников |
| 8. | Станок для скульптуры настольный | По количеству участников |
| 9. | Светильник для освещения натуры | По количеству участников |
| 10. | Стол-подставка для натуры | 2 |
| 11. | Подставка для натюрмортов (столик) | 2 |
| 12. | Комплект мастихинов | По количеству участников |
| 13. | Набор стеков для скульптора | По количеству участников |
| 14. | Набор резцов для художественных работ по дереву | По количеству участников |
| 15. | Инструмент для вязания, вышивки, макраме | По количеству участников |
| 16. | Набор оборудования для керамических работ | По количеству участников |
| 17. | Набор оборудования для чеканки | По количеству участников |
| 18. | Стеллаж для изокласса | Не менее 4 |
| 19. | Палитра для масляных красок | По количеству участников |
| 20. | Масленка | По количеству участников |
| 21. | Подрамник | По количеству участников |
| 22. | Ванна для замочки бумаги | Не менее 2 |
| 23. | Диапроектор | 1 |
| 24. | Складной экран | 1 |
| 25. | Скелет (муляж) | 1 |
| 26. | Набор гипсовых слепков | 1 |
| 27. | Набор стамесок для скульптурных работ по дереву | Не менее 2 |
| 28. | Набор анатомических пособий | 1 |
| 29. | Набор диапозитивов по искусству | Не менее 3 |

Примечание. Полный набор оборудования для керамических работ дан в Примерном перечне оборудования, наглядных пособий и материалов для детских художественных школ. Издание Всесоюзного методического кабинета по учебным заведениям искусств и культуры Министерства культуры СССР, 1982 г.

Раздел 13. Оснащение аналоговой фотолаборатории, слайдостудии

| № | Наименование оборудования и аппаратуры | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фотоаппарат | По количеству участников |
| 2. | Фотоувеличитель | 1 |
| 3. | Фотоштатив | 1 |
| 4. | Фотоэкспонометр | 1 |
| 5. | Фоторезак | 1 |
| 6. | Часы фотолабораторные (0 – 50 мин.) | 1 |
| 7. | Реле времени (0 – 160 с) | 1 |
| 8. | Комплект сменных объективов (широкоугольный, длиннофокусный, телеобъектив) | 1 |
| 9. | Удлинитель кольца | 1 |
| 10. | Лабораторный автотрансформатор (ЛАТР) | 1 |
| 11. | Кипятильник | 1 |
| 12. | Корректирующий светофильтр для цветной печати | 1 |
| 13. | Мозаичный фильтр для цветной печати | 1 |
| 14. | Репродукционный станок | 1 |
| 15. | Холодильник бытовой | 1 |
| 16. | Устройство для сушки и глянцевания фотоотпечатков (250\*310 мм) | 1 |
| 17. | Прибор для сушки и глянцевания фотоотпечатков типа АПСО | 1 |
| 18. | Диапроектор | 1 |
| 19. | Экран переносной | 1 |
| 20. | Бачок для проявки негатива | 1 |
| 21. | Фотовспышка | 1 |
| 22. | Комплект съемочных светофильтров | 1 |
| 23. | Фотофонарь нектиничного цвета | 1 |
| 24. | Осветитель (0,25–0,5 кВт) | 1 |
| 25. | Кадрирующая рамка 30\*40 | 1 |
| 26. | Кюветы пластмассовые от 18\*24 до 50\*60 | Не менее 6 |
| 27. | Термометр | Не менее 2 |
| 28. | Набор химической посуды для приготовления растворов | 1 |
| 29. | Весы лабораторные I класса | 1 |
| 30. | Стол для обработки фотоматериалов и фотопечати | Не менее 3 |
| 31. | Шкаф для сушки фото | Не менее 2 |
| 32. | Шкаф для хранения реактивов | Не менее 2 |
| 33. | Прищепка для пленки | Не менее 50 |
| 34. | Пинцет | Не менее 2 |
| 34. | Электроплитка | 1 |
| 35. | Стеллаж | 1 |
| 36. | Портативный микрокопировальный аппарат | 1 |

Примечание. Количество отдельных наименований оборудования устанавливается в зависимости от объема работы лаборатории.

Раздел 14. Оснащение цифровой фотолаборатории, слайдостудии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования и аппаратуры | Количество, шт. |
| 1. | Фотоаппарат цифровой | По количеству участников |
| 2. | Фотоштатив | По количеству участников |
| 3. | Компьютер | 1 |
| 4. | Программное обеспечение для работы с изображением | 1 |
| 5. | Фотопринтер | 1 |
| 6. | Стол для обработки фотоматериалов и фотопечати | 1 |
| 7. | Стулья | По количеству участников |
| 8. | Стеллаж | 1 |

Примечание. Количество отдельных наименований оборудования устанавливается в зависимости от объема работы лаборатории.

Раздел 15. Оснащение для любительской киностудии

| № | Наименование оборудования и аппаратуры | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Киносъемочный аппарат 8 и 16 мм | 2 |
| 2. | Кинофотоштатив | 1 |
| 3. | Машина проявочная малогабаритная | 1 |
| 4. | Кинобачок проявочный для 8 и 16 мм кинопленки | 2 |
| 5. | Барабан сушильный с электроприводом | 1 |
| 6. | Монтажный столик на 8 и 16 мм | 1 |
| 7. | Кинопрожектор (киноосветитель) от 0,5 до 2 кВт | 1 |
| 8. | Осветитель репортажный | 1 |
| 9. | Склеечный пресс для 16,2\*8 и 8 мм пленки | 2 |
| 10. | Перематыватель пленки ручной | 1 |
| 11. | Кинопроекторы 8 и 16мм | 2 |
| 12. | Экспонометр | 1 |
| 13. | Часы фотолабораторные (0-50 мин) | 1 |
| 14. | Фильмопроверочный стол | 1 |
| 15. | Синхронизатор | 1 |
| 16. | Магнитофон | 1 |
| 17. | CD-проигрыватель | 1 |
| 18. | Секундомер | 2 |
| 19. | Усилитель | 1 |
| 20. | Холодильник бытовой | 1 |
| 21. | Электроплитка с закрытой спиралью | 1 |
| 22. | Выпрямитель для зарядки аккумулятора | 1 |
| 23. | Набор химической посуды | 1 |
| 24. | Автотрансформатор | 1 |
| 25. | Фильмостат | 1 |
| 26. | Микшерский пульт | 1 |
| 27. | Микрофон | Не менее 2 |
| 28. | Киноэкран переносной | 1 |
| 29. | Звукомонтажный стол | 1 |
| 30. | Кабель удлинительный | 1 |
| 31. | Штатив для осветительной аппаратуры | 1 |
| 32. | Фотоаппарат | 1 |
| 33. | Фотоувеличитель | 1 |
| 34. | DVD-проигрыватель | 1 |
| 35. | Телевизор цветной | 1 |

Примечание. Количество и набор отдельных видов аппаратуры устанавливается в зависимости от объема работы.

Раздел 16. Оснащение для любительской видеостудии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования и аппаратуры | Количество, шт. |
| 1. | Видеокамера | Не менее 2 |
| 2. | Видеоштатив | Не менее 2 |
| 3. | Кинопрожектор (киноосветитель) от 0,5 до 2 кВт | 1 |
| 4. | Осветитель репортажный | 1 |
| 5. | Видеопроектор | 1 |
| 6. | CD-проигрыватель | 1 |
| 7. | Магнитофон | 1 |
| 8. | Усилитель | 1 |
| 9. | Микрофон | Не менее 2 |
| 10. | Киноэкран переносной | 1 |
| 11. | Кабель удлинительный | 1 |
| 12. | Штатив для осветительной аппаратуры | 1 |
| 13. | Фотоаппарат | 1 |
| 14. | Видеомагнитофон | 1 |
| 15. | DVD-рекордер | 1 |
| 16. | Телевизор цветной | 1 |
| 17. | Компьютер | 1 |
| 18. | Программное обеспечение для работы с видеоизображением | 1 |
| 19. | Видеокассеты и DVD | По потребности |

Примечание. Количество и набор отдельных видов аппаратуры устанавливается в зависимости от объема работы.

Раздел 17. Оснащение мастерских технического творчества

| № | Наименование оборудования и аппаратуры | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Набор слесарного инструмента (31 предмет) | 1 |
| 2. | Дрель универсальная ручная с набором инструментов (20 наименований) | 1 |
| 3. | Верстак для технического творчества | По количеству участников |
| 4. | Станок настольный токарный | Не менее 2 |
| 5. | Машина бытовая ручная сверлильная электрическая | 1 |
| 6. | Лобзик | По количеству участников |
| 7. | Дрель ручная двухскоростная | 1 |
| 8. | Точило электрическое бытовое | 1 |
| 9. | Станок деревообрабатывающий бытовой | 1 |
| 10. | Станок настольный сверлильный вертикальный | 1 |
| 11. | Станок круглопильный | 1 |
| 12. | Станок универсальный | 1 |
| 13. | Станок настольный наждачный | 1 |
| 14. | Верстак столярный | 1 |
| 15. | Тумбочка для инструмента | Не менее 4 |
| 16. | Ампервольтметр | 1 |
| 17. | Измеритель сопротивления заземления | 1 |
| 18. | Индикатор напряжения | 1 |
| 19. | Клещи электроизмерительные | 1 |
| 20. | Лампа паяльная | 1 |
| 21. | Паяльник электрический | 1 |
| 22. | Мегомметр | 1 |
| 23. | Набор инструментов для радиоработ | 1 |
| 24. | Тиски слесарные | 1 |
| 25. | Набор инструментов для авиамоделизма | 1 |
| 26. | Набор инструментов для судомоделизма | 1 |
| 27. | Набор инструментов для автомоделизма и картинга | 1 |
| 28. | Стол чертежника «Конструктор» | Не менее 2 |
| 29. | Стабилизатор напряжения | 1 |
| 30. | Осциллограф | 1 |
| 31. | Классная доска | 1 |
| 32. | Вентиляционное устройство | 1 |
| 33. | Раковина с водопроводом | 1 |

Раздел 18. Оснащение кабинета массовой работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования и аппаратуры | Количество, шт. |
| 1. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 2. | Видеомагнитофон | 1 |
| 3. | DVD-рекордер | 1 |
| 4. | Проекционный экран | 1 |
| 5. | Доска классная двухсекционная (переносная) | 1 |
| 6. | Видеопроектор | 1 |
| 7. | Компьютер | 1 |
| 8. | Шкаф для хранения книг, диафильмов, грампластинок, фонограмм на разных носителях | Не менее 2 |
| 9. | Витрина островная (кругового обзора) | 1 |
| 10. | Стол журнальный | 1 |
| 11. | Стул | По количеству участников |
| 12. | Стенд передвижной двусторонний | Не менее 4 |
| 13. | Библиотека наглядной литературы | Не менее 50 наименований |
| 14. | Фонотека (аудиокассеты и CD) | Не менее 30 |
| 15. | Видеотека (видеокассеты и DVD) | Не менее 50 |

Раздел 19. Оснащение танцевального зала

| № | Наименование оборудования и аппаратуры | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 2. | Пианино | 1 |
| 3. | Стул для пианино | 1 |
| 4. | Радиотрансляционная установка | 1 |
| 5. | Акустическая система | 1 |
| 6. | Усилитель | 1 |
| 7. | Баян или аккордеон | 1 |
| 8. | Микрофон динамический | 1 |
| 9. | Эстрада (разборная) | 1 |
| 10. | Скамейка | Не менее 4 |
| 11. | Лейка для воды | 1 |
| 12. | Микшерский пульт | 1 |
| 13. | Прожектор театральный | Не менее 2 |
| 14. | Софит четырехкамерный | Не менее 2 |
| 15. | Автоматическое светорегулирующее устройство | 1 |
| 16. | Фонотека (аудиокассеты и CD) | Не менее 100 наименований |

Раздел 20. Оснащение помещений клубной дискотеки

| № | Наименование оборудования и аппаратуры | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Магнитофон | 1 |
| 2. | CD-проигрыватель | 1 |
| 3. | Акустическая система (звуковые колонки) | 1 |
| 4. | Радиомикрофон | Не менее 2 |
| 5. | Телефон головной стереофонический (наушники) | 1 |
| 6. | Стробоскоп театральный | 1 |
| 7. | Прожектор театральный | Не менее 2 |
| 8. | Софит четырехкамерный зеркальный | Не менее 2 |
| 9. | Регулятор освещения на 6 цепей | 1 |
| 10. | Прожектор слепящего света | 1 |
| 11. | Светильник театральный ультрафиолетовый | 2 |
| 12. | Прожектор ультрафиолетовый | Не менее 2 |
| 13. | Универсальный четырехкамерный светильник | Не менее 2 |
| 14. | Фотовспышка сетевая электронная | 1 |
| 15. | Устройство светодинамическое | Не менее 3 |
| 16. | Микшерский пульт | 1 |
| 17. | Усилитель | 1 |
| 18. | Театральный штатив | 1 |
| 19. | Стул | По потребности |
| 20. | Встроенный шкаф для аппаратуры | По потребности |
| 21. | Стол журнальный | 1 |
| 22. | Разборная эстрада | 1 |
| 23. | Комплект приставок звуковых эффектов | 1 |
| 24. | Ревербератор | 1 |
| 25. | Видеопроектор | 1 |
| 26. | Проекционный экран | 1 |
| 27. | Компьютер | Не менее 2 |
| 28. | Комплект шнуров и кабелей | 1 |
| 39. | Микрофонный провод | Не менее 2 |
| 30. | Комплект театральных светофильтров | 1 |
| 31. | Эквалайзер 10-полосный | 1 |
| 32. | Видеомагнитофон или DVD-проигрыватель | 1 |
| 33. | Фонотека | Не менее 100 наименований |
| 34. | Видеотека | Не менее 100 наименований |

Раздел 21. Оснащение комнаты для настольного тенниса

| № | **Наименование оборудования** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стол для игры в настольный теннис (стационарный и раскладной) | Не менее 2 |
| 2. | Сетка с ракетками и мячами в комплекте | Не менее 2 |
| 3. | Набор ракеток для настольного тенниса | Не менее 2 |
| 4. | Мяч для настольного тенниса | 25 |
| 5. | Банкетка для отдыха | 4 |
| 6. | Шкаф для хранения сеток, ракеток, мячей | 1 |
| 7. | Раздевалки мужская и женская | 2 |
| 8. | Душевая кабина | 2 |

Раздел 22. Оснащение бильярдной комнаты (по выбору)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование оборудования** | **Количество, шт.** |
| 1. | Бильярд клубный, размер 3200\*1600 мм | 1 |
| 2. | Бильярд клубный, размер 2900\*1450 мм | 1 |
| 3. | Бильярд клубный, размер 2600\*1300 мм | 1 |
| 4. | Бильярд клубный, размер 2100\*1050 мм | 1 |
| 5. | Бильярд клубный, размер 2000\*1000 мм | 1 |
| 6. | Бильярд настольный 500\*750 мм | 1 |
| 7. | Ремонтный комплект к бильярду (сукно 2 сортов) | 1 |
| 8. | Банкетка (стул) для отдыха | 4 |
| 9. | Шкаф для хранения шаров | 1 |
| 10. | Полочка для хранения шаров во время игры | 1 |

**Раздел**23. **Оснащение комнаты отдыха (гостиной)**

| № | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Телевизор цветной | 1 |
| 2. | Телевизор проекционный цветной | 1 |
| 3. | Видеомагнитофон | 1 |
| 4. | DVD-проигрыватель | 1 |
| 5. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 6. | Установка демонстрационная просветная (дневное кино) | 1 |
| 7. | Пианино | 1 |
| 8. | Стул для пианино | 1 |
| 9. | Шахматные часы | 1 |
| 10. | Шахматы и шашки | 1 |
| 11. | Шахматные доски | 1 |
| 12. | Шкаф для хранения видеокассет, часов, шахмат | 1 |
| 13. | Шкаф-витрина для хранения спортивных наград, сувениров | 1 |
| 14. | Аквариум с оборудованием | 1 |
| 15. | Банкетка | По потребности |
| 16. | Набор настольных игр | 1 |
| 17. | Торшер | 1 |
| 18. | Подцветочница | По потребности |
| 19. | Самовар или чайник (электрический) | 1 |
| 20. | Сервизы чайный и кофейный | 2 |
| 21. | Фонотека (CD) | Не менее 50 наименований |
| 22. | Видеотека (видеокассеты и DVD) | Не менее 50 наименований |

**Раздел**24. **Оснащение кинолекционного зала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| 1. | Киноустановка (2 поста 16 или 35 мм) | 1 (стационар с киноаппара-  турой или 16 мм передвижная) |
| 2. | Кресла театральные | По потребности |
| 3. | Стол для президиума | 1 |
| 4. | Кафедра для докладчика | 1 |
| 5. | Софит театральный | 2 |
| 6. | Рояль концертный | 1 |
| 7. | Стул для рояля | 1 |
| 8. | Киноэкран с занавесом | 1 |
| 9. | Комплект звукоусилительной аппаратуры (микрофон, усилитель, акустические системы и др.) | 1 |
| 10. | Магнитофон | 1 |
| 11. | Видеомагнитофон | 1 |
| 12. | DVD-проигрыватель | 1 |
| 13. | Телевизор цветной | 1 |
| 14. | Подставка для наглядных пособий, чертежей и графиков | По потребности |
| 15. | Видеопроектор | 1 |
| 16. | Классная доска | 1 |
| 17. | Микрофонный шнур | По потребности |
| 18. | Набор географических карт с лазерными указками | 1 |
| 19. | Подставка для книг | По потребности |
| 20. | Киноэкран переносной для слайдов | 1 |
| 21. | Шторы на окна | По количеству окон |
| 22. | Фонотека (CD) | Не менее 30 наименований |
| 23. | Видеотека (видеокассеты и DVD) | Не менее150 наименований |

Раздел 25. Оснащение читального зала

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стол читательский двухместный | Не менее 3 |
| 2. | Стул | Не менее 8 |
| 3. | Стеллаж библиотечный односторонний | 1 |
| 4. | Стеллаж библиотечный двухсторонний | 2 |
| 5. | Стеллаж для газет и журналов | 1 |
| 6. | Стол для работы с каталогами | 1 |
| 7. | Книжный фонд | Не менее 500 наименований |
| 8. | Аппарат для чтения микрофильмов | 1 |
| 9. | Настольная лампа | Не менее 3 |
| 10. | Шкаф каталожный | Не менее 2 |
| 11. | Стеллаж-витрина | 1 |
| 12. | Кафедра выдачи книг | 1 |
| 13. | Журнал для учета посещаемости и выдачи литературы | 1 |
| 14. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 15. | Головной телефон (наушники) | Не менее 2 |
| 16. | Кабина для прослушивания грамзаписей | 1 |
| 17. | Видеопроектор | 1 |
| 18. | Видеомагнитофон или DVD-проигрыватель | 1 |
| 19. | Проекционный экран | 1 |
| 20. | Фонотека (CD) | Не менее 100 наименований |
| 21. | Видеотека (видеокассеты или DVD) | Не менее 100 наименований |
| 22. | Радиоприемник | 1 |
| 23. | Пишущая машинка | 1 |
| 24. | Часы настенные | 1 |
| 25. | Средства оргтехники | По потребности |

Раздел 26. Оснащение методического кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| 1. | Шкаф для хранения методических материалов, спецлитературы, альбомов, журналов и т. п. | Не менее 2 |
| 2. | Специальный шкаф для фонотеки и видеотеки | 1 |
| 3. | Витрина | 3 |
| 4. | Каталожный ящик для картотек и каталогов | 1 |
| 5. | Журнальный стол | 1 |
| 6. | Стол, стул | По количеству специалистов |
| 7. | Трибуна | 1 |
| 8. | Тумбочка | 1 |
| 9. | Специальная стойка для показа макетов | 1 |
| 10. | Настольная лампа | По количеству столов |
| 11. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 12. | Видеомагнитофон или DVD-проигрыватель | 1 |
| 13. | Телевизор цветной | 1 |
| 14. | Видеопроектор | 1 |
| 15. | Проекционный экран | 1 |
| 16. | Радиоприемник | 1 |
| 17. | Фонотека (CD) | Не менее 100 наименований |
| 18. | Видеотека (видеокассеты и DVD) | Не менее 100 наименований |

Раздел 27. Оснащение музыкальной гостиной

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рояль кабинетный (или пианино) | 1 |
| 2. | Баян или аккордеон | 1 |
| 3. | Набор мягкой мебели | 1 |
| 4. | Камертон | 1 |
| 5. | Метроном | 1 |
| 6. | Пюпитр для нот напольный | 1 |
| 7. | Видеомагнитофон | 1 |
| 8. | DVD-проигрыватель | 1 |
| 9. | Цветной телевизор | 1 |
| 10. | Видеопроектор | 1 |
| 11. | Проекционный экран | 1 |
| 12. | Шкаф | 1 |
| 13. | Чайный (кофейный) сервиз | 1 |
| 14. | Электросамовар или электрочайник | 1 |
| 15. | Кофеварка | 1 |
| 16. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 17. | Микшерский пульт | 1 |
| 18. | Микрофон со шнуром | Не менее 2 |
| 19. | Телефон головной (наушники) | 1 |
| 20. | Акустическая система | 1 |
| 21. | Фонотека (CD) | Не менее 100 |
| 22. | Видеотека (видеокассеты и DVD) | Не менее 100 |
| 23. | Головные телефоны (для индивидуального прослушивания) | Не менее 2 |
| 24. | Холодильник | 1 |
| 25. | Журнальный стол | Не менее 2 |
| 26. | Настольная лампа | По количеству журнальных столов |

**Примечание.** Количество аппаратуры выбирается в зависимости от объема работы.

Раздел 28. Оснащение фильмотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| 1. | Фильмопроверочный стол | 1 |
| 2. | Фильмостат | 1 |
| 3. | Буф для транспортировки кинофильмов | 1 |
| 4. | Пресс для склеивания фильмокопий 35, 16 и 8 мм | 3 |
| 5. | Линейка для измерения шага, перфорации | 1 |
| 6. | Лупа для контроля перфорации | 1 |
| 7. | Метромер для измерения длины 16 мм кинофильма | 1 |
| 8. | Комплект инструментов и приспособлений для киномеханика | 1 |
| 9. | Стеллаж металлический (разборный) для хранения фильмокопий | 1 |
| 10. | Система вытяжной вентиляции | 1 |

Раздел 29. Оснащение детской комнаты

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Видеомагнитофон | 1 |
| 2. | DVD-проигрыватель | 1 |
| 3. | Цветной телевизор | 1 |
| 4. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 5. | Головные телефоны для индивидуального прослушивания | Не менее 2 |
| 6. | Диапроектор с комплектом диафильмов и слайдов | 1 |
| 7. | Видеопроектор с малым экраном | 1 |
| 8. | Набор настольных игр | 1 |
| 9. | Игрушки | По потребности |
| 10. | Крупногабаритный конструктор | 1 |
| 11. | Набор цветной и белой бумаги, картона | Не менее 5 |
| 12. | Набор карандашей простых и цветных, кистей | Не менее 5 |
| 13. | Набор красок гуашевых, акварельных, фломастеров | Не менее 5 |
| 14. | Клей, ластик, точилка для карандашей, кнопки | По потребности |
| 15. | Ножницы | Не менее 5 |
| 16. | Цветной лоскут | По потребности |
| 17. | Ученическая доска с набором цветных мелков | 1 |
| 18. | Дидактическое оборудование для младших школьников (азбука, счеты, наборы репродукций и т.д.) | 1 |
| 19. | Набор детских инструментов для простейшего музицирования | 1 |
| 20. | Комнатный мини-стадион со спортивными снарядами | 1 |
| 21. | Кегли и другой инвентарь для игр детей в помещении | 1 |
| 22. | Набор спортивного и игрового инвентаря для прогулки на свежем воздухе (мячи, скакалки и др.) | 1 |
| 23. | Простейший кукольный театр, теневой театр (в наборе) | 1 |
| 24. | Стол, стул, в т. ч. для детей дошкольного возраста | По потребности |
| 25. | Книги детские, журналы детские | По потребности |
| 26. | Шкаф, полка, стеллаж для книг, игрушек, инвентаря | Не менее 3 |
| 27. | Шторы декоративные с детской тематикой | По количеству окон |
| 28. | Устройство механическое для зашторивания окна | По количеству окон |
| 29. | Ковер на пол или ковровое покрытие | 1 |
| 30. | Картина, панно | Не менее 3 |
| 31. | Светильник подвесной, настенное бра | Не менее 2 |
| 32. | Электрочайник | 1 |
| 33. | Бак для кипяченой воды (кулер) | 1 |
| 34. | Сервиз чайный | 1 |
| 35. | Скатерть, набор салфеток, полотенце для чайной посуды | Не менее 2 |
| 36. | Набор чайных ложек, нож столовый | Не менее 2 |
| 37. | Цветок горшечный комнатный, детская лейка | По потребности |
| 38. | Аквариум с оборудованием | 1 |
| 39. | Клетка для птиц и животных | 1 |
| 40. | Манеж для детей | 1 |
| 41. | Набор бумажных пеленок, салфеток, полотенец | По потребности |
| 42. | Оборудование для туалетной комнаты: умывальник, табурет, зеркало, вешалка для полотенец, контейнер для мусора | По потребности |
| 43. | Мыло детское, детский крем | По потребности |
| 44. | Шкафчик с аптечкой | 1 |
| 45. | Вешалка для детской одежды | По количеству детей |
| 46. | Инвентарь детский для уборки помещений | Не менее 3 |
| 47. | Инвентарь детский для труда | Не менее 3 |
| 48. | Фортепиано | 1 |

Раздел 30. Оснащение видеотеки

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Видеомагнитофон | 1 |
| 2. | DVD-проигрыватель | 1 |
| 3. | Цветной телевизор | 1 |
| 4. | Комплект видеокассет и DVD | 1 |
| 5. | Комплект мягкой мебели | 1 |
| 6. | Устройство для механического зашторивания окна | 1 |
| 7. | Металлический шкаф для хранения аппаратуры и видеокассет | Не менее 2 |
| 8. | Бытовая видеокамера | 1 |
| 9. | Кинопрожектор 0,5–2 кВт | 1 |
| 10. | Кабина для одиночных просмотров | По потребности |

**Раздел**31. **Оснащение комнаты для занятий иностранными языками**

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Комплект лингафонного оборудования | Не менее 2 |
| 2. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 3. | Набор CD с уроками иностранного языка | 1 |
| 4. | Набор аудио-, видеокассет, CD и DVD с записями уроков иностранного языка | 1 |
| 5. | Библиотека книг авторов-переводчиков | 1 |
| 6. | Небольшая сценическая площадка для разыгрывания этюдов, мизансцен на иностранном языке | 1 |
| 7. | Набор кубиков с латинской азбукой, книжки-малышки (для детской группы) | 1 |
| 8. | Видеопроигрыватель или DVD-проигрыватель в комплекте с телевизором | 1 |
| 9. | Головной телефон (наушники) | По количеству участников |
| 10. | Литература на иностранном языке, словари | По потребности |
| 11. | Набор наглядных пособий | Не менее 2 |
| 12. | Оборудованный техсредствами стол преподавателя | 1 |
| 13. | Доска меловая | 1 |
| 14. | Шкаф для хранения книг, аппаратуры | 1 |

**Раздел**32. **Оснащение спортивных залов и спортплощадок**

**при клубных зданиях**

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
|  | Спортивные залы | 1 |
| 1. | Конь гимнастический универсальный | 1 |
| 2. | Брус гимнастический массовый (мужской и женский) | 1 |
| 3. | Штанга тяжелоатлетическая (народная и тренировочная) | 1 |
| 4. | Козел гимнастический | 1 |
| 5. | Канат для лазания | 1 |
| 6. | Стенка гимнастическая (1 метр) | 1 |
| 7. | Бревно гимнастическое с мягким и жестким покрытием | 1 |
| 8. | Перекладина гимнастическая | 1 |
| 9. | Ворота | 2 |
| 10. | Баскетбольный щит | 2 |
| 11. | Мяч волейбольный, баскетбольный, футбольный | Не менее 3 |
| 12. | Набор для бадминтона (сетки, ракетки, воланы) | 1 |
| 13. | Гимнастические кольца | Не менее 2 |
| 14. | Батут-мини | 1 |
| 15. | Пара боксерских перчаток (10–16 унций) | Не менее 2 |
| 16. | Ринг боксерский | 1 |
| 17. | Мешок боксерский цилиндрический (подвесной) | 1 |
| 18. | Покрышка для груши подвесной (насыпная) | 1 |
| 19. | Акробатическая дорожка с набивными матрасами | 1 |
| 20. | Мат из пенополиуретана, в том числе:  а) для бревна 2\*1,5 м  б) для гимнастики 2\*1,5 м  в) для борьбы классической | По потребности |
| 21. | Мат гимнастический с набивной основой | 1 |
| 22. | Ковер для вольных упражнений | 1 |
| 23. | Гиря спортивная на 8 кг | 1 |
| 34. | Гиря спортивная на 16 кг | 1 |
| 25. | Гиря спортивная на 24 кг | 1 |
| 26. | Гиря спортивная на 32 кг | 1 |
| 27. | Набор гантелей чугунных литых от 0,5 до 6 кг (7 шт.) | 1 |
| 28. | Набор гантелей переменной массы (до 6 кг) | 1 |
| 29. | Тренажер спортивный | Не менее 2 |
| 30. | Скакалка гимнастическая | По потребности |
| 31. | Обруч гимн style=астический | По потребности |
| 32. | Станок хореографический | По потребности |
| 33. | Скамейка гимнастическая | По потребности |
| 34. | Стойка волейбольная с механизмом передвижения сетки (для залов) | 1 |
| 35. | Пианино | 1 |
| 36. | Пылесос | 1 |
| 37. | Магнитофон | 1 |
| 38. | Микрофон | 1 |
| 39. | Усилитель | 1 |
| 40. | Акустическая система (звуковые колонки) | 1 |
| 41. | Набор фехтовальных принадлежностей | Не менее 2 |
|  | Оборудование для спортивных площадок при клубах |  |
| 1. | Комплект гранат для метания (3 шт. – 300, 500, 700 г), | 1 |
| 2. | Комплект металлических ядер для толкания | 1 |
| 3. | Комплект ядер латунных для толкания | 1 |
| 4. | Секундомер | 2 |
| 5. | Электромегафон | 1 |
| 6. | Мяч футбольный кожаный | 1 |
| 7. | Мяч волейбольный кожаный | 1 |
| 8. | Мяч баскетбольный и гандбольный | 1 |
| 9. | Набор для игры в бадминтон (ракетки, сетка) | 1 |
| 10. | Волан | 25 |
| 11. | Сетка теннисная | 1 |
| 12. | Волейбольная сетка со стойкой | 1 |
| 13. | Мяч и принадлежности для лапты | 1 |
| 14. | Брус металлический (разновысокий) | По потребности |
| 15. | Комплект стоек теннисных с сеткой (тип I) | 1 |
| 16. | Набор ракеток теннисных | 1 |
| 17. | Мяч теннисный | Не менее 6 |
| 18. | Сетка баскетбольная | 1 |
| 19. | Кольцо для баскетбола | 2 |
| 20. | Щит баскетбольный с кольцом, сеткой и конструкцией крепления | 2 |
| 21. | Комплект городков | 1 |
| 22. | Перекладина (разновысокая) | 1 |
| 23. | Тренажер для поднятия тяжестей | 1 |
| 24. | Бревно гимнастическое | 1 |
| 25. | Лестницы горизонтальная и наклонная | 2 |

Раздел 33. Оснащение для проката культурного, спортивного  
и другого инвентаря

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| 1. | Стеллаж металлический для хранения инвентаря | 1 |
| 2. | Шкаф деревянный и металлический для инвентаря | 1 |
| 3. | Магнитофон кассетный контрольный | 1 |
| 4. | CD-проигрыватель | 1 |
| 5. | Магнитофонные кассеты | Не менее 100 наименований |
| 6. | CD | Не менее 200 наименований |
| 7. | Велосипед (для взрослых и детей) | Не менее 2 |
| 8. | Туристское оснащение (палатки, рюкзаки и пр.) | По потребности |
| 9. | Надувная лодка | 1 |
| 10. | Ласты, очки для подводного плавания | По потребности |
| 11. | Лыжи для взрослых и детей | По потребности |
| 12. | Коньки | По потребности |
| 14. | Видеомагнитофон | 1 |
| 15. | DVD-проигрыватель | 1 |
| 16. | Видеокассеты | Не менее 100 названий |
| 17. | DVD | Не менее 200 названий |
| 18. | Мяч теннисный, волейбольный, баскетбольный | Не менее 3 |
| 19. | Набор для тенниса | 1 |
| 20. | Набор для настольного тенниса | 1 |
| 21. | Набор для бадминтона | 1 |
| 22. | Шахматы, шашки с досками | По потребности |
| 23. | Часы шахматные | По потребности |
| 24. | Набор для городков | 1 |
| 25. | Набор настольных игр | Не менее 2 |
| 26. | Роликовые коньки (детские и для взрослых) | По потребности |
| 27. | Рыболовные принадлежности (удочки, спиннинги и др.) | По потребности |
| 28. | Баян или аккордеон | 1 |
| 29. | Детские санки | 1 |
| 30. | Детская коляска | 1 |
| 31. | Штормовка, плащ, куртка | По потребности |
| 32. | Детский самокат, педальные автомашины | По потребности |
| 33. | Гамак | По потребности |

Раздел 34. Оснащение автоклубов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| 1. | Видеопроектор | 1 |
| 2. | Ноутбук | 1 |
| 3. | Проекционный экран | 1 |
| 4. | Электростанция передвижная | 1 |
| 5. | Радиотрансляционная установка | 1 |
| 6. | Микрофон | Не менее 2 |
| 7. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 8. | Фотоаппарат цифровой | 1 |
| 9. | Баян | 1 |
| 10. | Передвижная библиотека (100 книг) | 1 |
| 11. | Набор настольных игр | 1 |
| 12. | Видеокамера | 1 |
| 13. | Комплект географических карт | 1 |
| 14. | DVD-проигрыватель | 1 |
| 15. | Фонотека – набор CD | Не менее 100 наименований |
| 16. | Видеотека – набор DVD | Не менее 100 наименований |
| 17. | Электромегафон | 1 |
| 18. | Штатив для микрофонов напольный и настольный | Не менее 2 |
| 19. | Комплект осветительной и звукоусилительной аппаратуры | 2 |

Раздел 35. Оснащение для агитационно-художественных бригад

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| 1. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 2. | Фонотека – набор аудиокассет и CD | Не менее 100 |
| 3. | Акустическая система | 1 |
| 4. | Усилитель | 1 |
| 5. | Стробоскоп | 1 |
| 6. | Микрофон со шнурами | Не менее 2 |
| 7. | Ревербератор | 1 |
| 8. | Видеопроектор | 1 |
| 9. | Ноутбук | 1 |
| 10. | Проекционный экран | 1 |
| 11. | Комплект осветительной и звукоусилительной аппаратуры | 2 |

Раздел 36. Оснащение художественно-оформительских мастерских

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Верстак столярный | 1 |
| 2. | Шкаф для хранения инструментов | 2 |
| 3. | Комплект столярных инструментов | 1 |
| 4. | Комплект слесарных инструментов | 1 |
| 5. | Электроточило | 1 |
| 6. | Электродрель | 1 |
| 7. | Электроутюг | 1 |
| 8. | Электроплитка с закрытой спиралью | 1 |
| 9. | Набор плотничьих инструментов | 1 |
| 10. | Комплект измерительных инструментов | 1 |
| 11. | Весы технические | 1 |
| 12. | Тиски слесарные настольные 3 размеров | 3 |
| 13. | Швейная машина | Не менее 2 |
| 14. | Пылесос | 1 |
| 15. | Клееварка | 1 |
| 16. | Ножницы портновские | По потребности |
| 17. | Ножницы по металлу | 1 |
| 18. | Валик | 1 |
| 19. | Станок сверлильный настольный | 1 |
| 20. | Токарный станок для работы по дереву | 1 |
| 21. | Станок круглопильный | 1 |
| 22. | Станок ленточнопильный | 1 |
| 23. | Рубанок электрический | 1 |
| 24. | Станок токарный настольный по металлу | 1 |
| 25. | Набор сверл по дереву и металлу | 1 |
| 26. | Бормашина техническая (шлифмотор) | 1 |
| 27. | Набор кистей | 1 |
| 28. | Мольберт | 1 |
| 29. | Лампа настольная | По потребности |
| 30. | Обогревательный прибор для сушки | 1 |
| 31. | Лабораторный автотрансформатор (ЛАТР) | 1 |
| 32. | Аэрограф | 1 |
| 33. | Компрессор | 1 |
| 34. | Эпидиаскоп | 1 |
| 35. | Диапроектор | 1 |
| 36. | Чертежный стол (кульман) | По потребности |
| 37. | Фотоаппарат | 1 |
| 38. | Фотоувеличитель | 1 |
| 39. | Муфельная печь | 1 |
| 40. | Рейсмус | 1 |
| 41. | Наборы для резьбы по дереву | 1 |
| 42. | Струбцин | 1 |
| 43. | Станок для скульптора с вращающейся платформой | 1 |
| 44. | Сварочное оборудование (для газовой и электросварки) | 1 |
| 45. | Набор инструментов для чеканки | 1 |
| 46. | Рихтовочный молоток | 1 |
| 47. | Кузнечное оборудование (горн, наковальня, молотки) | 1 |
| 48. | Тельфер (ручной, электрический) | 1 |

Раздел 37. Оснащение залов для праздников

и гражданских обрядов

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Государственная атрибутика: изображение герба Российской Федерации, государственный флаг Российской Федерации | 2 |
| 2. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 3. | Фонотека - набор аудиокассет и CD | Не менее 30 наименований |
| 4. | Видеопроектор | 1 |
| 5. | Проекционный экран | 1 |
| 6. | DVD-проигрыватель с комплектом DVD | 1 |
| 7. | Видеомагнитофон с комплектом видеокассет | 1 |
| 8. | Фотоаппарат цифровой | 1 |
| 9. | Видеокамера | 1 |
| 10. | Костюмы для организаторов обрядов | По потребности |
| 11. | Праздничные костюмы для фольклорного ансамбля, сопровождающего обряды | По потребности |
| 12. | Ковровая дорожка | 1 |
| 13. | Свадебный рушник | 1 |
| 14. | Осветительная аппаратура | 1 |
| 15. | Люстра праздничная | 1 |
| 16. | Самовар, чайник, кофеварка | 1 |
| 17. | Сервизы - чайный, кофейный | 2 |
| 18. | Подносы | Не менее 2 |
| 19. | Пианино | 1 |
| 20. | Стул для пианино | 1 |
| 21. | Стол | 1 |
| 22. | Стул | Не менее 2 |

Раздел 38. Оснащение выставочных помещений

(в клубных учреждениях)

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Витрины разных типов и конструкций | Не менее 3 |
| 2. | Турникеты разных типов | По потребности |
| 3. | Подиумы | Не менее 3 |
| 4. | Конструктивные элементы для размещения выставочного материала | По потребности |
| 5. | Различные сборно-разборные конструкции | По потребности |
| 6. | Сборочная фурнитура | По потребности |
| 7. | Осветительная аппаратура для местной подсветки экспонатов | По потребности |

Раздел 39. Оснащение передвижных клубных учреждений (агиткультбригад)

| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Видеопроектор | 1 |
| 2. | Ноутбук | 1 |
| 3. | Проекционный экран | 1 |
| 4. | Передвижная электростанция | 1 |
| 5. | Радиотрансляционное устройство | 1 |
| 6. | Радиоприемник | 1 |
| 7. | Телевизор цветной | 1 |
| 8. | Видеомагнитофон | 1 |
| 9. | DVD-проигрыватель | 1 |
| 10. | Фотоаппарат цифровой | 1 |
| 11. | Магнитофон с CD-проигрывателем | 1 |
| 12. | Баян или аккордеон | 1 |
| 13. | Фонотека (CD) | Не менее 100 наименований |
| 14. | Видеотека (DVD или видеокассеты) | Не менее 100 наименований |
| 15. | Комплект спортивного инвентаря | 1 |
| 16. | Набор настольных игр | 1 |
| 17. | Комплект книг, журналов и газет | 3 |
| 18. | Видеокамера | 1 |
| 19. | Комплект оборудования для любительских видеостудий | 1 |
| 20. | Набор инструментов для вокально-инструментального ансамбля | По потребности |
| 21. | Комплект географических карт | 1 |
| 22. | Аптечка | 1 |
| 23. | Радиостанция передвижная | 1 |
| 24. | Палатка 4-местная с полным набором походных принадлежностей | 1 |
| 25. | Спальный мешок | По потребности |

**Примечание.** Количество оборудования и аппаратуры определятся  
в зависимости от объема работы клубного учреждения, кружка, любительского объединения. Данный перечень оснащения помещений клубных учреждений для проведения культурно-массовой,  
физкультурно-оздоровительной и кружковой работы может быть дополнен и уточнен в зависимости от местных условий, материально-технических возможностей и с учетом запросов и потребностей населения.

Приложение 8

к модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Нормы расхода канцелярских товаров**

**для клубного учреждения, коллективов любительского (самодеятельного) художественного творчества**

**Канцелярские товары на одно учреждение**

| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клубное учреждение муници-паль-ного района или городского округа** | **Клубное учреждение посе-ления** | **Филиал клубного учреждения**  **(на селе)** | **Авто-клуб**  **и другие передвижные учреж-дения** | **Коллектив самодея-тельного художественного творчества** |
| Картридж для принтера | шт. | 5 | 2 | 1 | - | - |
| Картридж для ксерокса | шт. | 3 | 2 | 1 | - | 1 |
| Клей резиновый для этикеток | флакон | 10 | 5 | 3 | 3 | - |
| Книга учета работы (общая тетрадь) | шт. | 8 | 4 | 2 | 2 | - |
| Бланки отчетов | шт. | - | - | - | - | - |
| Бумага писчая | пачка | 50 | 25 | 10 | 5 | 3 |
| Бумага для факса | рулон | 3 | 2 | 2 | - | 3 |
| Фломастеры  (24 цвета) | набор | 4 | 2 | 1 | 1 | - |
| Перо   плакатное | пачка | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
| Кисть художественная | набор | 20 | 10 | 5 | 5 | - |
| Карандаш цветной | коробка | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
| Бумага для рисования | пачка | 12 | 8 | 4 | 4 | - |
| Ватман 610\*860 | лист | 20 | 15 | 10 | 5 | - |
| Пластилин | пачка | 2 | 2 | 1 | - | - |
| Полукартон | лист | 100 | 50 | 20 | 10 | - |
| Маркер | шт. | 4 | 3 | 2 | 1 | - |
| Цветная бумага | набор | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 |
| Штемпельная подушка | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Нитки швейные (катушка) | шт. | 30 | 20 | 10 | 20 | - |
| Иголки швейные | набор | 20 | 10 | 10 | - | - |
| CD | шт. | 50 | 30 | 20 | 20 | - |
| DVD | шт. | 50 | 30 | 20 | 20 | - |
| Флеш-карта | шт. | 2 | 1 | 1 | 1 | - |

**Канцелярские товары на одного работающего**

| **Наименование показателя** | **Едини-ца измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клубное учреждение муниципального района или городского округа** | **Клубное учреждение поселения** | **Филиал клубного учреждения (на селе)** | **Автоклуб и другие передвижные учреж-дения** | **Народный худо-жест-венный коллектив** |
| Скоросшиватель | шт. | 3,5 | 3,0 | 2,0 | 1,0 | 0,5 |
| Папка для бумаг | шт. | 3,5 | 3,0 | 2,0 | 1,0 | 0,5 |
| Ручка | шт. | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 4,0 |
| Стержень | шт. | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 12,0 |
| Ластик | шт. | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Клей-карандаш | шт. | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 1,0 |
| Линейка | шт. | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Штрих | флакон | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - |
| Скрепки | коробка | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Кнопки | коробка | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Лента клеящая – скотч | шт. | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | - |
| Степлер | шт. | 0,2 | 0,2 | 1,0 | 0,5 | - |
| Скобы для степлера | упаковка | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - |
| Точилка для карандаша | шт. | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Ножницы | шт. | 0,25 | 0,25 | 1,0 | 1,0 | - |
| Ежедневник | шт. | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - |
| Блокнот | шт. | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Тушь | флакон | 0,05 | 0,2 | 0,5 | 0,5 | - |
| Краски | коробка | 0,05 | 0,2 | 0,5 | 0,5 | - |
| Гуашь | коробка | 0,05 | 0,2 | 0,5 | 0,5 | - |

Приложение 9

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Нормы обеспечения услугами связи**

**муниципального учреждения культуры клубного типа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | |
| **Клубное учреждение муниципа-льного района или городского округа** | **Клубное учреждение поселения** | **Филиал клубного учреждения (на селе)** |
| Телефон | Количество номеров на учреждение | Минимум  1 телефон на  3 человек | Минимум  1 телефон на  2 человек | Минимум  1 телефон на  2 человек |
| Интернет | Время | Из расчета  не менее 60 мин. \* количество рабочих дней \* тариф | Из расчета  30 мин. \* количество рабочих  дней \* тариф | - |
| Автоматизированная междугородная телефонная связь (АМТС) | Время | Из расчета  120 мин. в месяц | Из расчета  30 мин. в месяц | Из расчета  5 мин. в месяц |

Приложение 10

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Нормы расхода хозяйственных товаров**

**для муниципального учреждения культуры клубного типа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измере-ния** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | | |
| **Клубное учреждение муниципального района или городского округа** | | **Клубное учреждение сельского поселения** | | **Филиал клубного сельского учреждения** |
| Стиральный порошок | упаковка | 6 | | 4 | | 2 |
| Сода кальцинированная | упаковка | 6 | | 4 | | 2 |
| Мыло туалетное | шт. | 1 на 500 посетителей | | 1 на 500 посетителей | | 1 на 500 посетителей |
| Бумага туалетная | рулон | 1 на 500 посетителей | | 1 на 500 посетителей | | 1 на 500 посетителей |
| Чистящее средство | упаковка | В зависимости от площади и вида чистящего средства | | В зависимости от площади и вида чистящего средства | | В зависимости от площади и вида чистящего средства |
| Дезинфици-рующее средство | - | В зависимости от количества туалетных комнат и вида дезинфицирующего средства | | В зависимости от количества туалетных комнат и вида дезинфицирующего средства | | В зависимости от количества туалетных комнат и вида дезинфицирующего средства |
| Ведро | шт. | 1 на структурное подразделение | | 2 | | 2 |
| Швабра | - | 1 на 300 м2 | | 1 на 300 м2 | | 1 на 300 м2 |
| Тряпка хозяйственная | м2 | 12 на 300 м2 | | 12 на 300 м2 | | 12 на 300 м2 |
| Мешок для мусора | упаковка | 12 | | 12 | | 6 |
| Совок | шт. | 1 на 300 м2 | | 1 на 300 м2 | | 1 на 300 м2 |
| Веник | - | 1 на 300 м2 | | 1 на 300 м2 | | 1 на 300 м2 |
| Лопата | - | По количеству дворников | | По количеству дворников | | По количеству дворников |
| Метла | - | По количеству дворников | | По количеству дворников | | По количеству дворников |
| Перчатки хозяйственные | пара | По количеству дворников | | По количеству дворников | | По количеству дворников |
| **Наименование товара** | | | **Единица измерения** | | **Норма на одного работника** | |
| Мыло туалетное | | | кг | | 1,2 | |
| Туалетная бумага | | | рулон | | 3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 11

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Противопожарные мероприятия в деятельности клубного учреждения**

1. В клубном учреждении должно быть определено лицо, ответственное за пожарную безопасность учреждения, прошедшее обучение правилам пожарной безопасности с выдачей удостоверения.

2. Учет проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале произвольной формы.

3. Здание оборудуется первичными средствами пожаротушения из расчета 1 огнетушитель на 50 м2, но не менее одного на каждое помещение. Коридоры при служебных помещениях – из расчета  
1 огнетушитель на 20 м его длины, но не менее двух огнетушителей на этаж.

4. Пожароопасные помещения: сцена, костюмерные, бутафорские, пошивочные и др. обеспечиваются огнетушителями из расчета  
1 огнетушитель на 25 м2 площади пола.

5. Помещения, оборудованные автоматическими установками пожаротушения, обеспечиваются огнетушителями на 50% меньше.

6. Каждый огнетушитель, установленный в клубном учреждении, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской, а также паспорт по установленной форме.

7. Размещение первичных средств пожаротушения не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать, так же как и схемы/планы эвакуации людей на случай возникновения пожара, на видных и легко доступных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не менее 1,5 м.

8. Для размещения первичных средств пожаротушения в производственных и складских помещениях, а также на территории клубного учреждения должны оборудоваться пожарные щиты.

9. Легковоспламеняющиеся ткани (кулисы, занавес и др.) должны быть обработаны огнезащитным составом с выдачей акта о проведении огнезащитной обработки.

**Мероприятия по обеспечения пожарной безопасности**

**клубного учреждения**

В соответствии с Правилами пожарной безопасности Российской Федерации (ППБ 01-03) сотрудникам клубного учреждения необходимо:

1. Поддерживать порядок содержания территории, помещений клубного учреждения, в том числе эвакуационных путей.

2. Проводить не реже двух раз в год противопожарный инструктаж со всеми работниками клубного учреждения под роспись в журнале инструктажа.

3. В установленные сроки проводить проверки состояния первичных средств пожаротушения (огнетушителей), при необходимости проводить их перезарядку или замену.

4. Разработать инструкцию о порядке действий персонала и работников клубного учреждения при возникновении пожара.

5. Не реже двух раз в год проводить тренировки с работниками клубного учреждения по проверке действий персонала в случае возникновения различных чрезвычайных ситуаций.

6. Разместить ключи от эвакуационных выходов из здания в непосредственной близости к ним с обязательной письменной информацией об их нахождении.

7. Выполнять мероприятия по устранению замечаний, указанных в предписаниях Государственного пожарного надзора.

 Приложение 12

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Нормы расхода на текущий ремонт здания**

**муниципального учреждения культуры клубного типа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Группа зданий** | **% от восстановительной стоимости здания** |
| 1. | Здания каркасные с железобетонным или металлическим каркасом, с заполнением каркаса каменными материалами | 1,1 |
| 2. | Здания с каменными стенами из штучных камней или крупноблочные, колонны и столбы – железобетонные или кирпичные, перекрытия – железобетонные | 1,2 |
| 3. | Здания с каменными стенами из штучных камней или крупноблочные, колонны и столбы – железобетонные или кирпичные, перекрытия –  деревянные | 1,3 |
| 4. | Здания со стенами облегченной каменной кладки, колонны и столбы – железобетонные или кирпичные, перекрытия – железобетонные | 1,3 |
| 5. | Здания со стенами облегченной каменной кладки, колонны и столбы – кирпичные или деревянные, перекрытия – деревянные | 1,4 |
| 6. | Здания деревянные с бревенчатыми или брусчатыми рублеными стенами | 1,5 |
| 7. | Здания деревянные каркасные щитовые, глинобитные, сырцовые, саманные | 1,6 |
| 8. | Здания камышитовые и прочие облегченные здания и т. д. | 1,8 |
| 9. | Палатки, павильоны, ларьки, киоски и другие облегченные здания | 5,0 |

Восстановительная стоимость здания – сумма затрат, необходимых для строительства данного здания, при действующих в современных условиях ценах.

**Примечание.** Значения нормы установлены в соответствии с Положением о проведении планово-предупредительного ремонта жилых и общественных зданий, утвержденного Приказом Госстроя СССР от 8 сентября 1964 г.  
№ 147 и Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденного Государственным комитетом по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 17 октября 1990 г.

**Нормы расхода на капитальный ремонт здания**

**муниципального учреждения культуры клубного типа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Группа зданий** | **% от восстановительной стоимости здания** |
| 1. | Здания многоэтажные (более двух этажей); здания одноэтажные с железобетонными и металлическими каркасами, со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, с железобетонными, металлическими и другими покрытиями с площадью пола свыше 5000 м2 | 1,0 |
| 2. | Здания двухэтажные всех назначений, кроме деревянных всех видов; здания одноэтажные с железобетонными и металлическими каркасами, со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, с железобетонными, металлическими и другими долговечными покрытиями, с площадью пола до 5000 м2 | 1,2 |
| 3. | Здания одноэтажные бескаркасные со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, с железобетонными, металлическими, деревянными и другими перекрытиями и покрытиями | 1,7 |
| 4. | Здания одноэтажные бескаркасные со стенами облегченной каменной кладки, с железобетонными, деревянными и другими перекрытиями; здания деревянные с брусчатыми или бревенчатыми рублеными стенами, одно--, двух- и более этажные | 2,5 |
| 5. | Здания деревянные, каркасные и щитовые, контейнерные, деревометаллические, каркасно-обшивные и панельные одно-, двух- и более этажные; здания глинобитные, сырцовые, саманные, камышитовые и другие аналогичные | 5,0 |
| 6. | Здания из пленочных материалов (воздухоопорные, пневмокаркасные, шатровые и др.) | 10,0 |

**Примечание.** Значения нормы установлены в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»

При применении этого документа следует учитывать, что с 1 января  
2002 года введена в действие глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организаций», установившая порядок расчета сумм амортизации для целей налогообложения. В соответствии с указанной главой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 утверждена Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. По вопросам порядка применения нормативных документов по амортизационной политике и переоценке основных фондов см. письмо Госкомстата Российской Федерации от 22.09.1998  
№ ВГ-1-23/3747.

Приложение 13

к Модельному стандарту деятельности

муниципальных учреждений культуры клубного типа

Красноярского края

**Рекомендации по формированию имиджа**

**клубного учреждения муниципального образования**

В условиях обострения конкуренции на рынке культурных услуг клубному учреждению необходимо заботиться о формировании собственного положительного *имиджа*– привлекательного образа для населения.

Основными компонентами формирования положительного имиджа клубного учреждения являются:

1. Содержательный – оказание услуг клубного учреждения на высоком профессиональном уровне.

2. Информационный – включает в себя выработку знаков (символов) учреждения – фирменного стиля:

название и аббревиатура названия (желательны их краткость и благозвучие);

эмблема или специально выполненное написание аббревиатуры (или их комбинация);

лозунги (слоганы) – фразы, в которых кратко выражена миссия клубного учреждения, его назначение в обществе, смысл существования;

логотип – особое написание названия клубного учреждения и его юридического адреса, которое используется в бланках документов.

3.  Архитектурный – включает в себя:

размещение (месторасположение);

внешний вид здания (архитектурная эстетика, дизайн);

видимое и легко узнаваемое название и грамотная визуальная реклама (баннеры, растяжки, афиши и т. д.);

свободные подходы, чистота и благоустройство прилегающей к зданию территории (парк, садик, цветники, аллеи, места для детских игр);

наличие автомобильной стоянки или навеса для велосипедов;

инженерные конструкции, создающие условия инвалидам для успешного пользования зданием.

4. Оформительский – предполагает хорошо продуманное оформление внутренних помещений (дизайн интерьера): приемных, репетиционных, публичных и др., современное оснащение рабочих мест, санитарное состояние помещений общего пользования.

5. Культура внутриорганизационных отношений, или корпоративная культура – включает ценности, нормы, образы (модели) поведения, принятые в учреждении:

стиль управления (соблюдение служебного этикета, следование правилам субординации, отношение к персоналу, система поощрений и наказаний, предоставление возможностей профессионального роста, повышения квалификации, продвижение по службе);

стиль деловых отношений (обязательность, личная заинтересованность и ответственность, точность, оперативность, профессионализм руководителя и сотрудников);

личная культура руководителя клубного учреждения и его сотрудников (требования к внешнему виду, образованию, особенностям личности, нравственной культуре и т. д.);

традиции (обряды, ритуалы, церемонии, общие празднования, принятые в коллективе).

Клубное учреждение формирует свой положительный образ, привлекая на свою сторону общественное мнение. Прежде всего, этому способствует пиар-деятельность, состоящая из следующих направлений:

систематическое взаимодействие со СМИ (газеты, журналы, ТВ и РВ, интернет-издания);

разработка и проведение специальных пиар-акций, направленных на общественность;

установление партнерских отношений с иными организациями;

создание собственного сайта при наличии соответствующих возможностей или присутствие на сайте администрации муниципального образования.

Формированию положительного имиджа клубного учреждения способствует также учреждение премий и призов для организаций и граждан, поддерживающих клубное учреждение.

Приложение 14

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Нормы расхода медицинских товаров**

**для муниципального учреждения культуры клубного типа**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество упаковок в зависимости от численности населения в населенном пункте** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **более**  **30,0 тыс. чел.** | **от 5,0 тыс. чел. до 30,0 тыс. чел.** | **до 5,0 тыс. чел.** |
| 1. | Обезболивающие, противовоспалительные и противошоковые |  |  |  |
| 1.1. | Таблетки анальгина по 0,5 № 10 | 3 | 2 | 1 |
| 1.2. | Портативный гипотермический (охлаждающий) пакет-контейнер «Альфа» | 3 | 2 | 1 |
| 1.3. | Раствор сульфацила натрия, тюбик-капельница | 3 | 2 | 1 |
| 2. | Средства для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран |  |  |  |
| 2.1. | Дезинфицирующие салфетки для гигиенической обработки рук | 30 | 15 | 5 |
| 2.2. | Спрей «Пантенол» или «Олазоль» для обработки ран и ожогов | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Вата нестерильная, упаковка 100 г | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Бинт марлевый стерильный 7\*14 | 6 | 3 | 2 |
| 2.5. | Бинт марлевый стерильный 5\*10 | 4 | 2 | 1 |
| 2.6. | Бинт трубчатый № 6 | 3 | 2 | 1 |
| 2.7. | Салфетки марлевые | 20 | 10 | 5 |
| 2.8. | Перчатки хирургические нестерильные | 8 | 4 | 2 |
| 2.9. | Лейкопластырь в рулоне | 4 | 2 | 1 |
| 2.10. | Салфетки кровоостанавливающие «Колетекс-Гемм» 6\*10 см с фурагином | 15 | 10 | 5 |
| 2.11. | Салфетки антимикробные «Колетекс» 6\*10 см | 25 | 10 | 5 |
| 2.12. | Салфетки атравматические «Колетекс» 6\*10 см с прополисом и фурагином | 25 | 10 | 5 |
| 2.13. | Раствор йода 5% спиртовой –  10 мл | 3 | 2 | 1 |
| 2.14. | Перекись водорода 3% – 40 мл | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Средства при болях в сердце |  |  |  |
| 3.1. | Нитроглицерин таб. № 40 или капсулы № 20 | 2 | 2 | 1 |
| 3.2. | Валидол таб. № 10 | 3 | 2 | 1 |
| 4. | Средства для сердечно-легочной реанимации при клинической смерти: устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-устройство-рот» | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Средства при обмороке и коллапсе:  Аммиака раствор (10%) – 10 мл | 3 | 2 | 1 |
| 6. | Средства для дезинтоксикации при пищевых отравлениях: таблетки угля активированного № 10 | 3 | 2 | 1 |
| 7. | Средства при стрессовых реакциях:  корвалол – 40 мг | 3 | 2 | 1 |
| 8. | Медицинские предметы |  |  |  |
| 8.1. | Ножницы тупоконечные | 1 | 1 | 1 |
| 8.2. | Жгут кровоостанавливающий | 1 | 1 | 1 |
| 8.3. | Стаканчик для приема лекарств | 1 | 1 | 1 |
| 8.8. | Термометр медицинский | 1 | 1 | 1 |

Приложение 15

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Рекомендации**

**по определению штатной численности работников клубного учреждения муниципального образования**

Нормативная потребность в штатных творческих работниках может определяться:

основными показателями деятельности клубного учреждения – объемом предоставляемых услуг, количеством структурных подразделений, филиалов, использованием нестационарных форм обслуживания и т. д.;

на основе расчетов норм времени на выполнение основных видов работ клубного учреждения, таких как организация и проведение различных форм клубной работы, организация и выполнение основных видов методической работы, работа вспомогательных служб. Единица времени, умноженная на содержание работы, даст объем затраченного времени в часах, а, следовательно, и количество необходимых работников.

Нормативная потребность в штатных **технических работниках** определяется исходя из технических характеристик здания (зданий), которое занимает клубное учреждение.

С учетом вышеизложенного, а также практики расчета штатных расписаний клубных учреждений Красноярского края рекомендуется  
4 методики расчета минимального штатного расписания творческих и административных работников.

**Методика 1**

| **№** | **Наименование должностей** | **Группа по оплате** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I группа** | **II группа** | **III группа** | **IV группа** |
| **Руководители** | | | | | |
| 1. | Директор (заведующий) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Зам. директора (заведующего) по творческой деятельности | 1 | 1 | 1 | - |
| 3. | Зам. директора (заведующего) по административно-хозяйственной работе | 1 | 1 | - | - |
| 4. | Главный бухгалтер | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Заведующий отделом | 3 | 2 | 1 | - |
| 6. | Заведующий сектором | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Главный инженер | 1 | - | - | - |
| 8. | Заведующий хозяйством | - | - | 1 | 1 |
| **Специалисты** | | | | | |
| 9. | Методист | 1 | 1 | 1 | - |
| 10. | Художник-оформитель | 1 | 1 | 1 | - |
| 11. | Бухгалтер | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 12. | Документовед | 1 | 1 | - | - |
| 13. | Инженер | - | 1 | - | - |
| 14. | Программист |  |  |  |  |
| 15. | Техник | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Технические исполнители** | | | | | |
| 16. | Кассир | 1 | 1 | - | - |
| 17. | Контролер | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Примечания.**

1. В клубных учреждениях Красноярского края дополнительно вводятся должности:

| **Наименование должности** | **Примечание** |
| --- | --- |
| Заведующий структурным подразделением | В учреждениях, имеющих структурные подразделения, из расчета 1 единица на подразделение |
| Художественный руководитель | При наличии народных самодеятельных коллективов, образцовых художественных коллективов, народных самодеятельных студий |
| Режиссер массовых мероприятий | При условии проведения в клубном учреждении не менее  8 зрелищных мероприятий (продолжительностью 2 часа каждое) в месяц |
| Методист-организатор | При выполнении клубным учреждением (по решению учредителя) функций методической помощи другим клубным учреждениям, а также в клубном учреждении, имеющем структурные подразделения, при условии отсутствия в муниципальном районе (городском округе) методического центра (кабинета) |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | Из расчета 1 единица на 2–3 кружка, осуществляющих свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования |
| Руководитель коллектива (дирижер, хормейстер, режиссер, балетмейстер) | Из расчета 1 единица на 1–2 коллектива художественной самодеятельности, осуществляющих свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования, уровень творчества которых требует наиболее квалифицированного руководства |
| Культорганизатор | При проведении культорганизатором по планам клубного учреждения не менее 1–2 выступлений в месяц продолжительностью каждого выступления для взрослых – 2,5 часа, для детей – 1,5 часа |
| Аккомпаниатор | Из расчета 1 единица на 2 коллектива, осуществляющих свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования |
| Костюмер | Из расчета 1 единица на 250 участников творческих коллективов, но не более 2 единиц на клубное учреждение. При наличии свыше 600 участников дополнительно вводится должность заведующего костюмерной |
| Главный художник | В учреждениях, относящихся к I и II группе по оплате труда, работающих в краевом центре |
| Художник-оформитель, дизайнер | В зависимости от объема художественно-оформительских работ, при условии проведения клубным учреждением не менее 8 зрелищных мероприятий в месяц (среднегодовая) |
| Администратор | При наличии в клубном учреждении специализированных кинозалов, лицензии на кинопоказ и при режиме работы киноустановки в одну смену или концертных залов при условии проведения в них не менее 15 концертов в месяц |
| Библиотекарь (библиограф) | Из расчета 1 единица на 750 взрослых пользователей,  1 единица на 600 пользователей – детей |
| Музейный смотритель | При наличии в клубном учреждении музейных фондов и выставочного зала |
| Киномеханик | При наличии в клубном учреждении киноустановки с числом, в среднем, двух киносеансов в день |
| Главный механик | В клубных учреждениях, отнесенных к I и II группе по оплате труда, при наличии сложного технического оборудования, механизированной сцены с вращающимся кругом |
| Рабочий сцены | 1 единица при наличии механизированной сцены |

2. В клубных учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда, вместо заведующего хозяйством может устанавливаться должность заместителя директора по административно-хозяйственной части при наличии, кроме основного здания, других помещений (отдельных кинозалов, концертных залов, филиалов).

3. Должности работников структурных подразделений клубных учреждений вводятся аналогично примерным типовым штатам клубных учреждений Красноярского края, содержащихся за счет бюджета муниципального образования, в зависимости от специфики и объемов осуществляемой ими деятельности.

4. При наличии в клубном учреждении коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия», дополнительно вводятся две должности из расчета на 1 коллектив (студию):

| **Вид коллектива** | **Вводимые должности** |
| --- | --- |
| Драматические, музыкально-драматические театры, театры кукол, театры эстрадных миниатюр, театры чтецов и агиттеатры | Режиссер, художник-постановщик – заведующий художественной частью |
| Агитбригады | Режиссер |
| Оркестры | Дирижер |
| Ансамбли танца (народного, классического, бального) | Балетмейстер |
| Хоры (вокальные коллективы) | Хормейстер |
| Ансамбли песни и танца | Хормейстер, балетмейстер |
| Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства | Художник – руководитель студии, техник |
| Цирковые коллективы | Режиссер, балетмейстер |
| Киностудии | Режиссер, техник звукозаписи |
| Фотостудии | Фотограф-художник – руководитель студии, техник |

Во всех коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров или аккомпаниаторов.

**Методика 2[2]**

К специалистам клубного учреждения относятся:

директор (заведующий);

заместитель директора;

художественный руководитель;

методисты всех категорий;

балетмейстер;

режиссер;

сценарист;

хормейстер;

дирижер;

концертмейстер (музыкальный руководитель);

аккомпаниатор;

художник-оформитель;

заведующий хозяйством;

звукооператор;

осветитель;

киномеханик;

руководитель клубного формирования, кружка, любительского объединения, клуба по интересам;

лектор (экскурсовод);

культорганизатор;

менеджер;

заведующий отделом;

заведующий сектором.

Штатное расписание специалистов клубного учреждения разрабатывается в зависимости от количества населения, постоянно действующих в течение года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, самодеятельных коллективов со званием «Народный (образцовый)», по следующим показателям (в условных единицах на  
1 специалиста):

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Группы оплаты труда** | **2. Условные единицы на 1 специалиста** |
| I | 10 |
| II | 10 |
| III | 15 |
| IV | 20 |

**Количество штата определяется следующим образом.**

Общее количество условных единиц делится на условные единицы на  
1 специалиста (колонка 2 таблицы) соответствующей данному клубному учреждению группы оплаты труда руководителей.

**Общее количество условных единиц определяется** на основании результата работы клубного учреждения за прошедший год, исходя из среднегодовых статистических показателей его работы, исчисленных за последние 3 года по форме 7-нк, планов работ на следующий год:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Государственный праздник | 1 условная единица |
| 1 Региональный государственный праздник | 1 условная единица |
| Традиционный государственный праздник | 0,4 условной единицы |
| Традиционный сельский (городской) праздник | 1 условная единица |
| Каждое отраслевое учреждение, предприятие в населенном пункте | 1 условная единица |
| Каждые 500 человек населения | 2 условные единицы |
| Стационарное межпоселенческое мероприятие | 5 условных единиц |
| Стационарный региональный народный праздник | 12 условных единиц |
| Стационарный региональный фестиваль | 15 условных единиц |
| Стационарный межрегиональный фестиваль | 20 условных единиц |
| Стационарный международный фестиваль | 50 условных единиц |
| Методический центр (кабинет) | 50 условных единиц |
| 1 клубное формирование | 5 условных единиц |
| 1 коллектив со званием «Народный (образцовый)» | 20 условных единиц |
| 1 мероприятие на платной основе | 0,1 условной единицы |

Костюмер (заведующий костюмерным цехом):

1 штатная единица – при наличии в клубном учреждении постоянно действующих 1 хореографического и 1 драматического самодеятельных коллективов;

свыше 1 штатной единицы – 0,5 штатные единицы на каждые последующие 3 самодеятельных коллектива.

**Количество штата обслуживающего и технического персонала определяется следующим образом:**

1. Норматив численности уборщиков, занятых обслуживанием (уборкой) служебных и производственных помещений.

Должность уборщика, занятого на работах по содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий, устанавливается следующим образом:

0,5 штатной единицы при наличии убираемой площади до 300 м2 и до  
5 печей (при печном отоплении здания);

1 штатная единица при наличии убираемой до 300 м2 и свыше 5 печей (при печном отоплении здания);

0,5 штатной единицы при наличии убираемой площади до 300 м2 с центральным водоснабжением;

1 штатная единица при наличии убираемой площади от 300 до 400 м2 с центральным водоснабжением и 0,5 единицы – на каждые последующие  
200 м2 убираемой площади;

1 штатная единица при наличии убираемой площади до 300 м2 без центрального водоснабжения и 0,5 единицы – на каждые последующие  
150 м2 убираемой площади.

При определении размера убираемой площади учитывается площадь пола кабинетов, залов, мастерских, лестничных клеток и других помещений, требующих ежедневной уборки.

Не учитывается площадь стен, дверей, подоконников, чердачных и подвальных помещений (кроме случаев, когда в подвальных помещениях расположены гардероб, мастерские и другие помещения, используемые в работе и требующие регулярной уборки), а также поверхность столов.

2. Норматив численности истопников (при печном отоплении здания): 1 штатная единица – при наличии свыше 10 печей.

3. Норматив численности гардеробщиков:

| **Количество мест в гардеробе** | **Нормативы численности**  **(человек в смену) на 1 гардероб** |
| --- | --- |
| До 200 | 1,00 |
| 201–300 | 1,18 |
| 301–400 | 1,39 |
| 401–500 | 1,60 |
| 501–600 | 1,81 |
| 601–700 | 2,02 |
| 701–800 | 2,23 |
| 801–900 | 2,44 |
| 901–1000 | 2,65 |
| 1001–1100 | 2,86 |

4. Нормативная численность кочегаров:

в клубных учреждениях, имеющих самостоятельное центральное (водяное, газовое, паровое) отопление, на отопительный сезон устанавливаются должности кочегаров из расчета 1 штатная единица на смену;

из общего числа кочегаров 1 штатная единица устанавливается на круглый год.

5. Норматив численности рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания: 1 штатная единица на каждые 500 м2 площади клубного учреждения при централизованном теплоснабжении и водоснабжении и круглосуточном дежурстве.

6. Норматив численности столяров:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работающие и посетители в здании** | **Количество единиц мебели, окон, дверей** | | | | | | | |
| **До 400** | **401**–**600** | **601**–**850** | **851**–**1300** | **1301**–**1800** | **1801**–**2500** | **2501**–**3500** | **3501**–**5000** |
| **Норматив численности (человек в смену)** | | | | | | | |
| До 100 | 0,18 | 0,30 | 0,42 | 0,60 | 0,85 | - | - | - |
| 101–200 | 0,26 | 0,38 | 0,50 | 0,68 | 0,93 | 1,24 | - | - |
| 201–300 | 0,34 | 0,46 | 0,58 | 0,76 | 1,01 | 1,32 | 1,76 | - |
| 301–400 | 0,42 | 0,55 | 0,66 | 0,85 | 1,10 | 1,40 | 1,85 | 2,50 |
| 401–500 | 0,50 | 0,63 | 0,75 | 0,93 | 1,18 | 1,48 | 1,93 | 2,58 |
| 501–600 | 0,58 | 0,71 | 0,83 | 1,01 | 1,26 | 1,56 | 2,01 | 2,66 |
| 601–700 | 0,66 | 0,79 | 0,91 | 1,10 | 1,34 | 1,64 | 2,09 | 2,74 |
| 701–800 | 0,75 | 0,87 | 0,99 | 1,18 | 1,42 | 1,72 | 2,17 | 2,82 |
| 801–900 | - | 0,95 | 1,07 | 1,26 | 1,50 | 1,80 | 2,25 | 2,90 |
| 901–1000 | - | - | 1,15 | 1,34 | 1,58 | 1,88 | 2,33 | 2,98 |
| 1001–1100 | - | - | - | 1,42 | 1,66 | 1,97 | 2,42 | 3,07 |

7. Норматив численности электриков: 1 штатная единица на каждые  
500 осветительных точек, розеток и т. д.

8. Норматив дворников, занятых уборкой прилегающей к зданию территории, устанавливается в клубном учреждении в соответствии с нормами убираемой площади, утвержденными органами местного самоуправления.

9. Норматив численности машинистов (кочегаров) и рабочих, занятых обслуживанием отопительных систем:

при наличии центрального отопления – 1 должность машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 м2 – 2 должности кочегара в смену в каждой котельной;

при газовом отоплении – 1 единица машиниста (кочегара) в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, – 2 должности в смену;

при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в клубных учреждениях, имеющих тепловой пункт или элеватор, – 1 должность рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов – 1 должность рабочего в смену;

при наличии печного отопления – 0,5 единицы должности истопника на каждые 5 печей, но не менее 0,5 единицы на клубное учреждение или здание, находящееся в отдельном населенном пункте.

10. Норматив численности сторожей (вахтеров), включая старшего, устанавливается в зависимости от количества постов: 1,0 единица в смену на 1 пост.

Для определения численности сторожей (вахтеров), включая старшего, следует установить:

необходимое и рациональное количество постов в здании, которое зависит от количества корпусов (зданий), изолированных входов и пр.;

количество смен работы каждого поста.

По установленному количеству постов и смен их работы определяется явочная численность сторожей (вахтеров), включая старшего, на всех постах во все смены их работы.

Должность старшего сторожа устанавливается при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему другими работниками в течение одной смены, а также при отсутствии работников в подчинении, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

11. Норматив численности водителей: при наличии на балансе клубного учреждения транспортных средств, используемых для обеспечения деятельности, устанавливается 1 единица должности водителя на каждую единицу транспортного средства, но не более 2 единиц на учреждение.

12. Норматив численности зольщиков (удаление золы и шлака вручную):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество котлов, до** | **Количество удаляемого шлака и золы в смену, тонн, до** | **Норматив численности рабочих мест в смену** |
| 5 | 0,40 | 0,70 |
| 10 | 0,52 | 0,90 |

13. Руководитель клубного учреждения самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов исходя из характера и объема работы внутри фонда заработной платы клубного учреждения.

Стандарт определяет минимальное количество штата клубного учреждения и не ограничивает его количество.

Приложение 16

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Нормы обеспечения подписными изданиями муниципального учреждения культуры клубного типа,**

**народных художественных коллективов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наиме-нование пока-зателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | | |
| **Клубное учреждение муниципального района или городского округа** | **Клубное учреждение сельс-кого посе-ления** | **Филиал клуб-ного сель-ского учреждения** | **Автоклуб и другие передвижные учреж-дения** | **Народный худо-жест-венный коллек-тив** |
| Научно-популярные издания | Количество подписок в год | 1 | 1 | - | - | - |
| Специальные издания | Количество подписок в год | 5 | 4 | 2 | 1 | - |
| Газеты | Количество подписок в год | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |

**Примечание.** Учреждения клубного типа, имеющие в составе в качестве структурных подразделений библиотеки, осуществляют комплектование их подписными изданиями по нормам, предусмотренным модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Красноярского края

Приложение 17

к Модельному стандарту деятельности

муниципального учреждения культуры клубного типа

Красноярского края

**Этапы организации культурно-массового мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Подготовка культурно-массового мероприятия    Разработка и согласование с учредителем пакета документов по организации и проведению | Положение о мероприятии (фестивале, смотре, конкурсе, празднике и др.) с приложениями (образец заявки участника, состав жюри, состав оргкомитета и др.);  организационный план с указанием видов деятельности, сроках реализации, ответственных лиц;  разработка функциональных обязанностей сотрудников, занятых в проведении мероприятия;  программа мероприятия;  карта-схема (по необходимости);  сценарный план;  медиаплан;  образцы полиграфической и сувенирной продукции (афиша, программка, пригласительный билет; диплом, благодарственное письмо, баннер и др.);  другое |
| 1.1. |
| 1.2. | Обеспечение безопасных и комфортных условий проведения | уведомление правоохранительных органов, органов пожарной безопасности, здравоохранения и др. о проведении мероприятия;  обеспечение пожарной безопасности;  охрана общественного порядка;  обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи;  организация доступа и предоставление зрительных мест посетителям;  комфортные условия получения услуги потребителем;  уборка места проведения мероприятия до начала и после его окончания;  другое |
| 1.3. | Материально-техническое обустройство мест проведения  (в соответствии с согласованной картой-схемой – по необходимости) | установка и оформление сцен;  оборудование сцен звукоусиливающей и световой аппаратурой;  оборудование сцен лазерным и видеооборудованием;  энергоснабжение;  обустройство мест для зрителей;  обустройство точек питания, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, визуальной продукцией и др.;  принятие мер по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения мероприятия;  предоставление туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов;  предоставление мест для размещения медицинского персонала, сотрудников правоохранительных органов, оргкомитета;  предоставление гримировочных комнат для коллективов-участников мероприятия;  другое |
| 1.4. | Осуществление деятельности согласно оргплану | организация и координация репетиционного процесса;  проведение заседаний оргкомитетов;  размещение информации о мероприятии согласно медиаплану;  размещение правил пользования услугой (правила поведения) в общедоступных для потребителей местах на территории учреждения;  контроль выполнения сотрудниками функциональных обязанностей |
| 2. | Проведение культурно-массового мероприятия | обеспечение работы контрольно-распорядительной службы;  обеспечение работы режиссёрско-постановочной группы;  контроль выполнения сотрудниками функциональных обязанностей;  проверка на соответствие места проведения мероприятия установленным мерам безопасности;  незамедлительное сообщение должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющим обеспечение безопасности потребителя на мероприятии, оказание всесторонней помощи и неукоснительное выполнение их указаний в случае возникновения предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и других противоправных действий;  демонтаж оборудования, уборка мест проведения мероприятия;  другое |