

Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное автономное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»
(ГЦНТ)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025

№ 154

г. Красноярск

Об утверждении плана работы по
противодействию коррупции на 2026 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы краевого государственного автономного учреждения культуры «Государственный центр народного творчества Красноярского края» по противодействию коррупции на 2026 год (приложение к приказу).

2. Контроль за исполнение приказа возложить на ответственных исполнителей, указанных в плане работы (приложение к приказу).




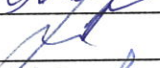
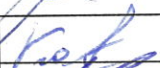
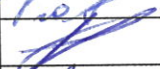
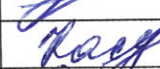
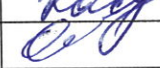
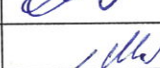


3. Общий контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



И.В. Моисеенко

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись, дата
Романова Л.Н.	
Колесников М.М.	 30.12.2025
Березинская А.М.	 30.12.2025
Моисеенко И.В.	 30.12.2025
Коляда А.В.	 30.12.2025
Бардаков А.В.	 30.12.2025
Веселина Т.В.	 30.12.2025
Калинина О.Г.	 30.12.2025
Смольников В.С.	 30.12.2025
Трофимов М.Н.	 30.12.2025
Балахнина А.В.	 30.12.2025
Егорова А.В.	 30.12.2025

ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Размещение плана противодействия коррупции в соответствующих разделах/подразделах официального сайта	до 02.02.2026	Ведущий редактор отдела редакции и издательства, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками	до 02.02.2026	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции на 2026 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Начальник отдела юридического обеспечения и организации закупок, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, настоящего плана, на совещаниях, собраниях коллектива	ежеквартально	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений и филиала, начальник отдела юридического обеспечения и организации закупок, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом	ежеквартально	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений и филиала, начальник отдела юридического обеспечения и организации закупок, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

6	Анализ любых обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о признаках коррупционного правонарушения	в течение года	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений и филиала
7	Обеспечение информационной открытости деятельности ГЦНТ путем опубликования в СМИ и на сайте ГЦНТ информации по противодействию коррупции	в течение года	Ведущий редактор отдела редакции и издательства, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8	Обеспечение регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о факте обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению	в день поступления уведомления и в установленные законом сроки	Руководитель учреждения, начальник отдела кадров
9	Обеспечение регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в день поступления уведомления и в установленные законом сроки	Руководитель учреждения, начальник отдела кадров
10	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов документов	в процессе подготовки проектов документов	Заместители руководителя учреждения, руководители структурных подразделений и филиала
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по актам прокурорского реагирования (представления, требования)	в сроки, предусмотренные актами прокурорского реагирования	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений и филиала
12	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Начальник отдела юридического обеспечения и организации закупок ГЦНТ, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств, выделенных ГЦНТ	в течение года	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений и филиала, начальник планово-экономического отдела

14	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	в течение года	Начальник отдела кадров
15	Обеспечение проведения конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в течение года	Руководители структурных подразделений и филиала, заместитель руководителя учреждения по ресурсному обеспечению деятельности
16	Проведение в коллективе разъяснительных бесед по вопросам противодействия коррупции с привлечением представителей прокуратуры (при необходимости)	2 раза в год	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений и филиала, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений