

**ПЛАН  
работы по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Размещение плана противодействия коррупции в соответствующих разделах/подразделах официального сайта	до 01.03.2021	Ведущий редактор отдела редакции и издательства
2	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками	до 03.03.2021	Начальник отдела кадров
3	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Ведущий юрист-консультант
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2021 год на совещаниях, собраниях коллектива и т.д.	ежеквартально	Начальник отдела кадров, ведущий юрист-консультант
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2021 год	ежеквартально	Ведущий юрист-консультант
6	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	в течение года	Начальник отдела кадров
7	Обеспечение информационной открытости деятельности ГЦНТ, путем опубликования в средствах массовой информации и на сайте ГЦНТ информации (в том числе в сфере противодействия коррупции)	в течение года	Ведущий редактор отдела редакции и издательства
8	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Секретарь руководителя

9	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Начальник отдела кадров
10	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов документов	в ходе подготовки проектов документов	Ведущий юристконсульт, ведущий экономист
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по актам прокурорского реагирования (представления, требования)	в сроки, предусмотренные актами прокурорского реагирования	Начальник отдела кадров, ведущий юристконсульт
12	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Ведущий юристконсульт
13	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств, выделенных ГЦНТ	в течение года	Заместитель директора по ресурсному обеспечению деятельности, ведущий экономист, ведущий юристконсульт
14	Организация работы по соблюдению сотрудниками ГЦНТ Кодекса этики и служебного поведения	в течение года	Начальник отдела кадров
15	Обеспечение проведения конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в течение года	Заместитель директора по ресурсному обеспечению деятельности, ведущий юристконсульт
16	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурентных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	в течение года	Ведущий юристконсульт
17	Проведение в коллективе разъяснительных бесед по вопросам противодействия коррупции с привлечением представителей прокуратуры	2 раза в год	Начальник отдела кадров, ведущий юристконсульт